

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-PT-25-37

uzavřená v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem: „**Administrace veřejných zakázek**“ zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

I. SMLUVNÍ STRANY

I. Městská část Praha-Lipence

sídlem: K Obci 47, 155 31 Praha-Lipence

IČO: 00241431

DIČ: CZ00241431

zastoupena: Mgr. Lenkou Kadlecovou, starostkou

datová schránka: a4da5ui

(dále jen „Příkazce“)

a

II. Plus Tender, s. r. o.

sídlem: třída Kpt. Jaroše 1936/19, 602 00 Brno

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 114523

IČO: 08671401

DIČ: CZ08671401

zastoupena: Ing. Petrem Kolářem, jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník, společně dále jen „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou příkazní smlouvu evidovanou pod č. SML-Z-PT-25-37 (dále jen „smlouva“) uzavřenou dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

II. PREAMBULE

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že na základě jednotlivých objednávek Příkazce zařídí úkony a činnosti uvedené v následujícím článku a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou cenu, a to jako plnění rámcové smlouvy uzavřené v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem: „**Administrace veřejných zakázek**“.
2. Účelem této smlouvy je závazek Příkazníka poskytnout pro Příkazce komplexní administraci zadávacích/výběrových řízení a s tím související úkony a činnosti (dále jen „Služby“). Pro účely této smlouvy se Službami rozumí organizace zadávacích řízení dle zákona a administrace výběrových řízení mimo režim zákona, a to včetně případných dalších předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek (např. interních směrnic Příkazce či závazné postupy stanovené v rámci příslušných dotačních programů atd.).
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
4. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak. Pro činnosti, u kterých je nezbytná fyzická přítomnost osob zadavatele, např. jednání komisí, je místem plnění sídlo Příkazce.
5. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 2 roky s tím, že v případě vyčerpání finančního limitu pro veřejné zakázky malého rozsahu na služby uvedeného v § 27 zákona č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), končí tato smlouva okamžikem jeho vyčerpání dle předchozí věty i v době kratší než 2 roky.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat Služby spočívající v organizaci zadávacích řízení pro podlimitní veřejné zakázky dle zákona nebo v organizaci výběrových řízení na veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim zákona.
2. **Organizace zadávacího/výběrového řízení zahrnuje:**
 - a) zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek;
 - b) případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek;
 - c) vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce;
 - d) vyhlášení zadávacího/výběrového řízení, a to včetně uveřejnění na portálu zadavatele vhodne-uverejneni.cz;
 - e) administraci lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace a připravení zadávací dokumentace; a evidence a komunikace s dodavateli);
 - f) zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání nabídek;
 - g) administraci zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem, administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoli komise);
 - h) zpracování výsledků komisí;
 - i) zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele;
 - j) zpracování oznámení o výsledcích komise;
 - k) administraci a zpracování rozhodnutí o případných námitkách;
 - l) spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem;
 - m) zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele (jedná-li se o zadávací řízení);
 - n) zpracování a odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek (jedná-li se o zadávací řízení).
2. Předmět plnění této smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a § 89 odst. 5 a 6 zákona nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.
3. Předmět plnění v rámci provádění jednotlivých zadávacích řízení nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti Příkazce podle § 219 zákona. Příkazník na tyto povinnosti Příkazce upozorňuje.
4. Poskytování služeb podle odst. 2 tohoto článku bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení zadávacího řízení. Poskytování dalších služeb podle čl. IV odst. 5 této smlouvy bude zahájeno na pokynu Příkazce a jeho akceptace Příkazníkem a ukončeno po předání výstupu ve sjednané formě nebo vykonání sjednaných činností.

5. Poskytování Služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství a dle požadavků Příkazce.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za Služby je uvedena dle jednotlivých režimů zadávacích/výběrových řízení, a to vždy za organizaci jednoho takového zadávacího/výběrového řízení. Počet provedení zadávacích/výběrových řízení jednoho režimu není nikterak limitován.

1	zakázka malého rozsahu	do 1 mil. Kč bez DPH	15 000,-	Kč bez DPH
2		nad 1 mil. Kč bez DPH	19 000,-	Kč bez DPH
3	zjednodušené podlimitní řízení		44 000,-	Kč bez DPH

2. Pro účely fakturace platí, že DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění. Odměna bude uhrazena tak, že 50 % z odměny dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy bude uhrazeno po zpracování a odsouhlasení zadávací dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že k datu odsouhlasení zadávací dokumentace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad. Zbytek částky bude fakturován po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a podpis smlouvy s dodavatelem nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího/výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. V případě, že veřejná zakázka bude dělena na dílčí části, zavazuje se Příkazce zaplatit Příkazníkovi za každou další dílčí část zadávacího řízení částku ve výši 60 % z ceny za administraci daného zadávacího/výběrového řízení dle odst. 1 tohoto článku.
4. V případě zrušení zadávacího/výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace zadávacího/výběrového řízení a před vyhlášením zadávacího/výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1200Kč/hod. bez DPH **do výše 50 % celkové ceny dle odst. 1. tohoto článku.** V případě zrušení zadávacího/výběrového řízení před ukončením lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80 % odměny dle odstavce 1. tohoto článku V případě zrušení zadávacího/výběrového řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100 % odměny dle odstavce 1. tohoto článku
5. V případě příkazcem objednaných prací nad rámec plnění podle čl. III odst. 2 této smlouvy, souvisejících se zadávacím/výběrovým řízením zejména:

- a) zpracování podkladů a zastoupení Příkazce v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS), vč. řešení předchozích námitek uchazečů;
- b) příprava dodatků a řešení změn závazků dle § 222 zákona ke sjednané smlouvě mezi zhotovitelem (vybraným dodavatelem) a Příkazcem;
- c) řešení sporů při plnění předmětu zadávacího řízení, či v době záruk;
- d) vypořádávání dotazů kontrolních a auditních orgánů po ukončení zadávacího řízení;
- e) zpracovávání výzev k zahájení plnění, odstranění vad plnění, úhradě smluvní pokuty a dalších;
- f) zpracování stanovisek a výkladů k ustanovením již uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku;

bude Příkazníkovi náležet odměna ve výši 1 500 Kč bez DPH za jednu hodinu odvedené práce. Příkazník příkazci oznámí odhadovaný počet hodin na jednotlivé úkony, následně vždy po ukončení dílčího plnění nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce vystaví fakturu – daňový doklad. Přílohou faktury bude soupis hodin a odvedených úkonů.

6. Dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení bude Příkazci předána jednak v jednom vyhotovení v tištěné formě, a to v rozsahu:
 - zadávací dokumentace
 - podepsané prohlášení komise
 - protokol o otevírání nabídek
 - protokol o vyhodnocení nabídek
 - rozhodnutí o výběru
 - vyrozumění
 - doklad o zveřejnění ve věstníku

a dále v elektronické formě celá souhrnná dokumentace (tj. včetně shora uvedených) ve formě vyžadované zákonem vč. originálů v digitální podobě nahrané na datovém nosiči (např. CD, DVD, flash disk, ...) Dále budou v papírové podobě předávány originály listin, které jsou originály pouze v papírové podobě. V případě požadavku Příkazce na export dalších digitálních originálů do tištěné podoby bude účtována cena za tisk a kompletaci 10 Kč vč. DPH za jednu stranu A4 tištěného textu.

7. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem, a to pouze v případě, kdy budou tyto náklady předem odsouhlaseny ze strany Příkazce. V opačném případě jdou tyto náklady k tíži příkazníka
8. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
9. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.

10. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle právních předpisů, dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
11. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
12. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta představuje paušalizovanou náhradu škody.
13. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. SMLUVNÍ SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. III odst. 2 písm. a) – n) této smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého písmene.
2. K porušení jednotlivého písmene dotčeného článku může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých písmen dotčeného článku této smlouvy.
3. Úhradou smluvní pokuty Příkazníka není dotčeno právo na náhradu škody ze strany Příkazce.

VI. PLNÁ MOC

1. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Příkazce se zavazuje udělit plnou moc příkazníkovi k dílčímu plnění dle této smlouvy, která bude omezena pouze a výlučně na předmět plnění. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost

- Příkazník Příkazce předem písemně upozornil a Příkazce i přes upozornění na užití těchto ze strany Příkazníka trval.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
 4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. Příkazník odpovídá ze plnění třetích stran Příkazci tak, jako by plnil sám.
 5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy.
 6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy ve smyslu ustanovení čl. X této smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
 7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
 8. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě obdobných poradenských a analytických služeb.
 9. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního a neúplného předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.

4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné nebo náhradu škody.
5. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.

IX. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. V případě, že se jedná o povinnost vyplývající ze zákona či jiného předpisu, Příkazník se zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti (v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 448/2004 ze dne 10. března 2004, pravidlo 1, bod č. 3, 2.). Příkazník je povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
2. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

X. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smlouva zaniká jejím řádným splněním nebo uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. dle čl. II. odst. 5. smlouvy.
2. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
3. Od této smlouvy je smluvní strana oprávněna odstoupit za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem.
4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jež má za následek například nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům.
5. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. této smlouvy a adresovaného druhé smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení smluvní straně.
6. Jestliže smlouva nestanoví jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak, než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod.

XI. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

XII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírnou cestou.
2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.
3. Příkazce je oprávněn podat návrh na zahájení soudního řízení z titulu náhrady škody vztahující se ke krácení dotace související s předmětným projektem teprve tehdy, až uplatní všechny zákonné prostředky, a to v zákonných lhůtách.

XIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve zněních pozdějších, jenž zapracovává příslušné předpisy Evropské unie, zároveň navazuje na přímo použitelné nařízení evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, ve znění pozdějších (dále jen jako „Nařízení“), vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy, a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.
6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
7. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.
8. Příkazník je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
9. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.
10. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracovávání a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom, nebo bude uzavřena v elektronické podobě s elektronickým podpisem obou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu smlouvy nepovažují. K návrhům změn – dodatkům smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
4. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím není dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.

5. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva byla schválena Radou _____ Městské části Praha – Lipence, a to na jednání dne _____ pod č.j. _____.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv; v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Za Příkazce

Za Příkazníka

V Praze dne

V Brně dne

.....
Mgr. Lenka Kadlecová, starostka
Městská část Praha-Lipence

.....
Ing. Petr Kolář, jednatel
Plus Tender, s.r.o.