



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky, zadávané mimo režim zákona c. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění s názvem

„Přístavba Základní školy Praha-Lipence“

1) Zadavatel:

Městská část Praha-Lipence
K Obci 47
155 31 Praha 5 – Lipence
IČO: 00241431
zastoupená starostkou Mgr. Lenkou Kadlecovou

kontaktní osoba: Ivana Žáková, místostarostka
Tel: 723 444 994
e-mail: ivana.zakova@mclipence.cz

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena odpovídat dotazy uchazečů, poskytovat dodatečné informace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námitky uchazečů).

2) Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky je komplexní příprava a administrace výběrových řízení včetně vyhotovení SOD na:

- a) VŘ na zhotovitele
 - nadlimitní zakázka dle zákona o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)
 - odhadovaná cena stavby 160.000.000,- Kč bez DPH
- b) VŘ na technický dozor investora a koordinátora BOZP
 - podlimitní zakázka

na akci „Přístavba Základní školy Praha-Lipence“ Černošická 168, Praha 5 – Lipence.

3) Specifikace

Administraci výběrových řízení se rozumí komplexní poradenství zadavateli při zadávání uvedených VŘ, včetně vypracování návrhů veškeré potřebné dokumentace, zejména

- Vstupní jednání, studium podkladů, stanovení předmětu zakázky.
- Sestavení časového plánu průběhu zadávacího řízení.
- Vypracování individuální SOD na dodavatele s jasným vymezením předmětu veřejné zakázky a s podrobnou specifikací obchodních a platebních podmínek.
- Správu elektronického nástroje a profilu zadavatele.
- Vypracování Výzvy k podání nabídky a Zadávací dokumentace včetně jejích příloh.
- Vyřizování případných dotazů k Zadávací dokumentaci či k zadávacím podmínkám ve spolupráci se zadavatelem.
- Přípravu formulářů a čestných prohlášení pro jmenování členů komise pro hodnocení nabídek a organizaci jednání hodnotící komise
- Poradenství při procesu přijímání elektronických nabídek a jejich otevírání
- Otevírání nabídek a organizační poradenství včetně sepsání protokolů o jednání a jednotlivých úkonech zadavatele, resp. příslušné hodnotící komise.



- Organizační poradenství při posuzování a hodnocení nabídek, resp. jednání hodnotící komise a poradenství v rámci průběhu posouzení a hodnocení nabídek včetně sepsání návrhů protokolů o jednání a jednotlivých úkonech zadavatele, resp. příslušné hodnotící komise.
- Vypracování návrhu Zprávy o posouzení kvalifikace a Zprávy o hodnocení nabídek.
- Poradenství při procesu rozhodnutí zadavatele o zadání veřejné zakázky, případně rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele, včetně případného zpracování návrhů dokumentů k tomuto rozhodnutí zadavatele a rozeslání/uveřejnění takových dokumentů.
- Zpracování návrhů dokumentů k ukončení zadávacího řízení včetně jejich uveřejnění předepsaným způsobem.
- Vyhotovení a zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.
- Vypracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadání zakázky a ukončení zadávacího řízení.
- Zkompletování dokumentace z průběhu zadávacího řízení pro archivaci.
- Řešení námitek dodavatelů v průběhu zadávacího řízení.
- Ostatní činnosti nutné ke zdárnému provedení administrace VŘ

4) Datum plnění zakázky

Termín plnění: Ukončený výběr zhotovitele a TDI do 5 měsíců od uzavření smlouvy. Konzultace po dobu 4 let od uzavření smlouvy se zhotoviteli.

5) Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 300.000,- Kč. bez DPH

6) Nabídková cena

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení třeba.

	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
VŘ na zhotovitele			
VŘ na TDI a KBOZP			
20 hodin právního poradenství během provádění stavby za hodinovou sazbu*			
Cena celkem			

* počet hodin je orientační, určený pouze pro výpočet ceny

Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů spojených s plněním předmětu veřejné zakázky.

Hodnotícím kritériem je cena celkem s váhou 70 % a vyhodnocení pohovoru, kde bude diskutováno nastavení budoucí spolupráce s váhou 30 %.



7) Obsah cenové nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné podobě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka a případně opatřena razítkem.

Nabídka bude obsahovat:

- Krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)
- Prokázání splnění profesní způsobilosti, např. výpisem z obchodního rejstříku

8) Lhůta a místo pro podání cenové nabídky

Cenovou nabídku možno podat **do 21. října 2026 12:00 hodin.**

Rozhodující je datum doručení, nikoli podání. Na nabídky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

Cenovou nabídku je možné doručit do datové schránky Městské části Praha-Lipence: a4da5ui, případně v listinné podobě na adresu Městské části Praha-Lipence, K Obci 47, 155 31 Praha 5 – Lipence. Prosím označte: „**Přístavba Základní školy Praha-Lipence – NEOTVÍRAT**“.

9) Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku.

Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele, účastníkům nebudou vráceny.