



# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIPENCE

## Úřad městské části Praha-Lipence

K Obci 47, 155 31 Praha 5 – Lipence

Č.j.:1709/8-2024

V Praze dne 30. září 2024

## Oznámení o opakovaném vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu Městské části Praha-Lipence, v souladu s ustanovením § 7, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, (dále jen zákon o úřednících), opakovaně vyhlašuje dne 30. září 2024 výběrové řízení **na obsazení pracovního místa:**

### účetní – Úřadu MČ Praha-Lipence

- Druh a zařazení:** podle Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě ve znění jeho novel **1.02.03 - účetní, se zařazením v 10. platové třídě,**
- Náplň práce:**
- vedení účetní agendy vedlejší hospodářské činnosti
  - sestavování účetních knih, účtového rozvrhu a podkladů pro účetní závěrku účetní jednotky
  - zpracování DPH a spolupráce s Finančním úřadem
  - evidence majetku městské části
  - inventarizace majetku, zpracování odpisů a opravných položek
  - kontrola a evidence závazků a pohledávek
  - vypracování statistických výkazů a přehledů
  - příprava podkladů pro Radu MČ a Zastupitelstvo MČ v oblasti účetnictví, rozpočtu spolupráce s Finančním výborem Zastupitelstva MČ
  - spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy v oblasti účetní a kontrolní
  - metodické usměrňování příspěvkových organizací v oblasti výkaznictví, kontroly a usměrňování dat
  - příprava podkladů pro audit hospodaření městské části
  - administrativa a archivace daného úseku
- Místo a výkon práce:** Úřad Městské části Praha-Lipence, K Obci 47, 155 31 Praha 5 - Lipence.
- Platové zařazení:** **10. platová třída** podle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platové rozpětí** podle jednotlivých tarifních stupňů podle započitatelné praxe, po skončení zkušební doby možnost **příznání osobního příplatku od 4 000,- Kč do 17 000,- Kč.**
- Předpokládaný nástup:** **od 1. listopadu 2024 nebo dohodou.**
- Pracovní poměr:** pracovní úvazek 1,0 tj. 40 hodin/týden, na dobu neurčitou s tří měsíční zkušební dobou.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona o úřednících.

#### Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,

- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
- ovládá jednacím jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon stanovené zvláštním právním předpisem.

**Další požadavky pro toto výběrové řízení jsou:**

- magisterské nebo bakalářské vzdělání, minimálně střední vzdělání s maturitou v oboru ekonomie
- praxe v oblasti účetnictví a rozpočtu, přednostně ve veřejné správě (předpokládané znalosti: zák. č. 563/1991, Sb., o účetnictví, zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 235/2004 Sb. o DPH, znalost vyhlášek č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě, č. 410/2009 Sb., pro vybrané účetní jednotky, a č. 383/2009 Sb., pomocný analytický přehled, zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- komunikativnost, zodpovědnost, samostatnost, flexibilita a schopnost doplňování a dalšího rozšiřování vzdělání,
- praxe v oblasti účetnictví a ekonomie výhodou.

**Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení, popř. titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu na území České republiky, jde-li o cizího státního příslušníka,
- telefonní spojení a e-mailovou adresu,
- datum a podpis.

**K přihlášce je nutné připojit:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- popř. osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

**Nabízíme zaměstnanecké benefity:**

- příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření nebo příspěvek na životní pojištění až do výše 1 000,- Kč měsíčně,
- příspěvek na rekreaci, až do výše 7 500,- Kč ročně,
- příspěvek na kulturní, tělovýchovně a sportovní akce do výše 2 000,- Kč ročně,
- příspěvek na obědy ve výši 64,- Kč na den.

**Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:**

Písemnou přihlášku, včetně telefonického kontaktu doručte:

- osobně do podatelny **Úřadu Městské části Praha-Lipence, K Obci 47, 155 31 Praha 5 – Lipence**
- nebo poštou na adresu **Úřad Městské části Praha-Lipence, K Obci 47, 155 31 Praha 5 – Lipence, nejpozději do 12:00 hod. dne 21. října 2024 v zalepené obálce, označené slovy:**

**„Výběrové řízení – Účetní“**

Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu. Doplňující informace poskytne tajemník úřadu MČ Praha – Lipence, Ing. Petr Jindra tel.: 257 921 167.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení, kdykoliv k jeho průběhu.

Ing. Petr Jindra  
tajemník úřadu