

PRAVIDLA PRO VYVĚŠOVÁNÍ DOKUMENTŮ NA INFORMAČNÍCH TABULÍCH – NÁSTĚNKÁCH V MČ PRAHA-LIPENCE

- dokument je nutné jakýmkoli způsobem dopravit na podatelnu k oznámení, kde se zaeviduje v rozsahu: vyvěšující, druh dokumentu, doba vyvěšení dokumentu, kontakt na vyvěšujícího
- kulturní a sportovní akce lipeneckých spolků mohou být vyvěšovány bez oznámení
- neoznámené dokumenty bude bez dalšího sejmuty
- kontroly budou namátkové, pracovníky ÚMČ
- je povinností každého vyvěšujícího dokument sejmout, když již je neaktuální, případně poškozený
- dokument nesmí být větší než A3
- obsah dokumentu se musí týkat Lipenců a okolí
- obsah dokumentu nesmí být pobuřující, urážlivý, neetický apod.
- dokumenty se umísťují zdarma
- vyvěšování dokumentů je možné až do naplnění kapacity nástěnky