



Městská část Praha-Lipence
Rada MČ Praha-Lipence
K Obci 47
155 31 Praha 5 - Lipence

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění s názvem

„Šéfredaktor Lipeneckého zpravodaje“

1) Zadavatel:

Městská část Praha-Lipence
K Obci 47
155 31 Praha 5 – Lipence
IČO: 00241431

zastoupená starostkou Mgr. Lenkou Kadlecovou

kontaktní osoba: Ivana Žáková, místostarostka

Tel: 723 444 994

e-mail: ivana.zakova@mclipence.cz

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena odpovídat dotazy uchazečů, poskytovat dodatečné informace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námítky uchazečů).

2) Předmět plnění zakázky

Hledáme spolupracovníka pro výkon činností šéfredaktora/šéfredaktorky obecního periodika Lipenecký zpravodaj.

Vydávání Lipeneckého zpravodaje se řídí podle „Pravidel pro vydávání Lipeneckého zpravodaje“. (Příloha č. 2). Pravidla vychází z dokumentu „Manuál pro dobré radniční periodikum“ autorů Martin Kameník, Oldřich Kužílek, vydalo Oživení, o. s. v roce 2015.

Šéfredaktor/šéfredaktorka svým přístupem zajistí, aby zpravodaj:

- byl zdrojem informací pro svobodné utváření názorů občanů na chod místní samosprávy,
 - přinášel témata, informace a zajímavosti ze všech oblastí života městské části.
-

Šéfredaktor tvoří obsah periodika a je za něj odpovědný. Sám volí nejvhodnější způsob uveřejňování informací a názorů v periodiku.

Šéfredaktor:

- a) dbá v rámci členění periodika na oddělení zpráv od komentářů, v rámci toho vyžaduje a zajišťuje dodržování čistě informativního charakteru u zpráv,
- b) vynakládá přiměřené vlastní úsilí k získání alternativních názorů,
- c) pro zajištění vyváženosti vyhradí zaručený prostor pro alternativní názory (ať už ke zprávám, nebo k názorům a komentářům) ve formě rubriky pro názory zastupitelů a dalších aktivních subjektů v místní politice,
- d) předkládá osnovu připravovaného vydání ke schválení redakční radě nejmeně měsíc před uzávěrkou,

- e) s předstihem alespoň 7 dnů před uzávěrkou informuje e-mailem zastupitele a další aktivní subjekty v místní politice o osnově připravovaného vydání tak, aby mohli svůj názor na publikovaná témata, ať už na zprávy či názory a komentáře, poskytnout do uzávěrky,
- f) po uzávěrce vydání informuje e-mailem osoby zmíněné v kritickém kontextu v textech připravovaného vydání a umožní jim podat písemnou reakci tak, aby byla zveřejněna ve stejném vydání,
- g) předkládá finální podobu připravovaného vydání ke schválení redakční radě před odesláním do tisku.

Mezi kompetence šéfredaktora patří:

- a) nezařadit taková faktická tvrzení, která by zakládala právní odpovědnost vydavatele za trestný čin pomluvy anebo za zásah do důstojnosti, cti, vážnosti fyzické osoby nebo pověsti právnické osoby,
- b) rozhodovat o tom, v jaké formě budou umístěna různá sdělení, podklady, vyjádření,
- c) krátit dodané příspěvky s ohledem na rozvržení plochy.

Počet vydání: 20 vydání (5x do roka, po dobu 4 let)
 Počet stran: 3x ročně 12 stran, 2x ročně 16 stran
 Formát: A4, vazba V1
 Barva: Barevně 4/4

Počet stránek periodika se může v závislosti na množství podkladů změnit, a to však pouze v rozsahu 8 - 20 stran formátu A4, a to vždy o násobek oboustranného dvoulistu tj. 8, 12, 16 nebo 20 stran.

3) Požadavky na uchazeče

- jazykové znalosti a zkušenosti v oblasti vydávání periodik,
- komunikační a organizační schopnosti nutné a potřebné pro výkon funkce.

4) Výhody uchazeče

- zkušenost s obdobou pozicí,
- samostatná novinářská nebo literární tvorba,
- znalost místního dění.

5) Doba plnění zakázky

Zakázka bude plněna od února 2023 do prosince 2026, tj. 4 roky. Lipenecký zpravodaj vychází 5x ročně, v těchto termínech: únor, duben, červen, říjen, prosinec.

6) Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 100.000,- Kč.

7) Platební podmínky

Úhrada odměny je možná formou Dohody o provedení práce, Dohody o pracovní činnosti nebo na fakturu.

8) Nabídková cena

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých uchazeč podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení třeba.

Objem práce na 12 stran předpokládáme 18 hodin.

Objem práce na 16 stran předpokládáme 20 hodin.

Celková nabídková cena bude složena z těchto položek:

	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Nabídková cena za 1 vydání 12 stran			

Nabídková cena za 1 vydání 16 stran			
Nabídková cena celkem, tj. 12 vydání 12 stran a 8 vydání 16 stran			

Při překročení tohoto rozsahu náleží šéfredaktorovi příplatek ve výši:

	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Nabídková cena za 1 hodinu redakčních prací nad rámec smlouvy			

Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů spojených s plněním předmětu veřejné zakázky.

9) Obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné podobě, podepsána uchazečem.

Nabídka bude obsahovat:

- Krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace
- **Vlastní hodnocení struktury vydávání a náplně, obsahu a formy Lipeneckého zpravodaje a návrhy na případné změny v rozsahu 1–2 stran textu.**
- Minulá vydání zpravodaje jsou pro referenci dostupná na webu MČ: <https://www.praha-lipence.cz/mestska-cast/zpravodaj>
- Profesní životopis
- Prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Přehled zkušeností s obdobným předmětem plnění

10) Hodnotící kritéria

Hodnotící komise provede hodnocení uchazečů podle naplnění kvalifikačních předpokladů, úrovně zpracování Hodnocení Lipeneckého zpravodaje a výše jejich nabídkové ceny.

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií:

1. Cena zakázky - 60%
2. Hodnocení Lipeneckého zpravodaje - 40%

Každé z výše uvedených kritérií má přiřazeno procento důležitosti, které bude využito při závěrečném výpočtu celkového hodnocení.

Postup hodnocení:

1. Cena – nejlevnější cena má hodnotu 100 %. Bodové ohodnocení ostatních nabídek bude vypočteno podle toho, o kolik jsou horší než nejlevnější nabídka. Pomocí vzorce: $200 - 100 \cdot \frac{\text{nabídka}}{\text{nejlevnější nabídka}}$
2. Hodnocení Lipeneckého zpravodaje – členové hodnotící komise přiřadí k jednotlivým ukázkám body v rozmezí 0–100, kde 100 % je nejlepší zpracování.
3. Přiřazené body budou přepočteny dle kritérií u každého porotce a výsledky sečteny a zprůměrovány. Vítěznou nabídkou se stane ta s největším počtem bodů, respektive procent.

11) Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídku možno podat do **7. 2. 2023 12:00 hodin**.

Rozhodující je datum doručení, nikoli podání. Na nabídky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

Nabídku je nutno doručit na Úřad městské části Praha-Lipence, K Obci 47, 155 31 Praha 5 – Lipence, osobně nebo poštou. Obálka musí být označena: **„Šéfredaktor Lipeneckého zpravodaje – NEOTVÍRAT“**.

12) Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku.

Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele, účastníkům nebudou vráceny.