

Směrnice městské části Praha-Lipence

Pravidla pro vydávání zpravodaje

I Lipenecký zpravodaj

1. Lipenecký zpravodaj (dále též jen „zpravodaj“ nebo „periodikum“) je periodikum veřejné služby a jeho účelem je šířit objektivní a vyvážené informace potřebné pro svobodné vytváření názorů na činnost samosprávy ve veřejné debatě v městské části, zapojovat občany do správy místních záležitostí, přinášet praktické informace o samosprávě a životě v obci a dále též poskytovat občanům kulturní a společenské informace.
2. S ohledem na skutečnost, že v místních poměrech nelze zajistit tvorbu zpravodaje nezávislou a nestrannou profesionální redakcí, ve zpravodaji platí následující zásady, které mají podpořit nestrannost a vyváženost obsahu zpravodaje:
 - a) zásada poměrného zastoupení zastupitelských klubů, stran a sdružení v redakční radě, a
 - b) zásada přísného oddělení informativních a faktických zpráv od názorů a komentářů, ať už politických či osobních.
3. S ohledem na delší prodlevu mezi jednotlivými čísly, což snižuje faktickou využitelnost práva na odpověď, se uplatňují i pravidla, která mají umožnit dotčeným osobám pokud možno reagovat již v rámci téhož čísla.

II Vydavatel

1. Vydavatelem zpravodaje je městská část Praha-Lipence. V záležitostech zpravodaje rozhoduje Rada městské části Praha-Lipence (dále „rada městské části“) pouze o těch záležitostech, které nejsou zákonem nebo těmito pravidly vyhrazeny Zastupitelstvu městské části Praha-Lipence („zastupitelstvo“) nebo které si zastupitelstvo nevyhradí, nejsou zákonem nebo těmito pravidly vyhrazeny redakční radě nebo šéfredaktorovi.
2. Rada městské části odpovídá za finanční stránku vydávání zpravodaje a zajišťuje jeho tisk a distribuci. Rada městské části může své pravomoci zcela nebo zčásti svěřit starostovi městské části Praha-Lipence, redakční radě nebo šéfredaktorovi.
3. Zastupitelstvo rozhoduje o jmenování a odvolání předsedy a členů redakční rady, schválení pravidel pro vydávání zpravodaje a jmenuje šéfredaktora na návrh rady městské části.

III Redakční rada

1. Redakční rada zpravodaje je pětičlenná.
2. Redakční radu volí zastupitelstvo městské části.
3. Členem redakční rady nesmí být starosta, místostarosta ani člen rady.
4. Kandidáty do redakční rady navrhuji zastupitelské kluby nebo strany a sdružení zastoupená v zastupitelstvu tak, aby počet členů redakční rady zastupujících daný zastupitelský klub, stranu

nebo sdružení přibližně poměrně odpovídal zastoupení daného klubu, strany nebo sdružení v zastupitelstvu.

5. Zastupitelstvo však není vázáno návrhem daného klubu, strany nebo sdružení a pokud navrženého kandidáta odmítne, daný klub, strana nebo sdružení může navrhnout jiného kandidáta; v případě, že žádného kandidáta nenavrhne, zásada poměrného zastoupení v redakční radě se již neuplatní.
6. Členy redakční rady by měli být především veřejně známí aktivní místní občané, kteří mají veřejnou autoritu a vztah ke sdělovacím prostředkům, případně zkušenosti s vystupováním a publikováním v médiích.
7. Redakční rada:
 - a) kontroluje dodržování zásady oddělení zpráv od názorů a komentářů
 - b) dohlíží nad vydáváním periodika, formuluje jeho základní charakter a řeší případné spory,
 - c) schvaluje osnovu, obsah a finální obsah vydání,
 - d) vykonává funkci šéfredaktora, dokud šéfredaktor není jmenován,
 - e) předkládá jednou ročně zastupitelstvu zprávu o své činnosti.

IV Šéfredaktor

1. Šéfredaktor tvoří obsah periodika a je za něj odpovědný. Sam volí nejvhodnější způsob uveřejňování informací a názorů v periodiku.
2. Šéfredaktor:
 - a) dbá v rámci členění periodika na oddělení zpráv od komentářů, v rámci toho vyžaduje a zajišťuje dodržování čistě informativního charakteru u zpráv,
 - b) vynakládá přiměřené vlastní úsilí k získání alternativních názorů,
 - c) pro zajištění vyváženosti vyhradí zaručený prostor pro alternativní názory (ať už ke zprávám, nebo k názorům a komentářům) ve formě rubriky pro názory zastupitelů a dalších aktivních subjektů v místní politice,
 - d) předkládá osnovu připravovaného vydání ke schválení redakční radě nejméně měsíc před uzávěrkou,
 - e) s předstihem alespoň 7 dnů před uzávěrkou informuje e-mailem zastupitele a další aktivní subjekty v místní politice o osnově připravovaného vydání tak, aby mohli svůj názor na publikovaná témata, ať už na zprávy či názory a komentáře, poskytnout do uzávěrky,
 - f) po uzávěrce vydání informuje e-mailem osoby zmíněné v kritickém kontextu v textech připravovaného vydání a umožní jim podat písemnou reakci tak, aby byla zveřejněna ve stejném vydání,
 - g) předkládá finální podobu připravovaného vydání ke schválení redakční radě před odesláním do tisku.
3. Mezi kompetence šéfredaktora patří:
 - a) nezařadit taková faktická tvrzení, která by zakládala právní odpovědnost vydavatele za trestný čin pomluvy anebo za zásah do důstojnosti, cti, vážnosti fyzické osoby nebo pověsti právnické osoby,
 - b) rozhodovat o tom, v jaké formě budou umístěna různá sdělení, podklady, vyjádření,
 - c) krátit dodané příspěvky s ohledem na rozvržení plochy.

V Povinnost zveřejnit sdělení zastupitelů

1. Stanoviska zastupitelů k tématům místní politiky v rozsahu maximálně 1000 znaků podaná do uzávěrky vydání budou vždy zveřejněna.
2. Výjimkou jsou vyjádření obsahující výslovné urážlivé útoky v osobní, nikoli politické či odborné rovině, která zveřejněna nebudou.
3. Maximální rozsah příspěvku nelze zvětšovat sloučením příspěvků více zastupitelů.

VI Odstup od sdělení

1. Šéfredaktor a redakční rada sice musí posuzovat pravdivost a prokazatelnost faktických tvrzení, za něž je vydavatel občanskoprávně nebo trestněprávně odpovědný, neposuzují však správnost předkládaných názorů a komentářů nad tento rámec.
2. Úkolem šéfredaktora a redakční rady je přispět k tomu, aby se pravdivost pro čtenáře ukázala až ve střetu argumentů a názorů.

VII Nestrannost při úpravě výtisku

1. Redakce nepoškozuje uveřejněné sdělení tím, že spolu s ním zveřejní
 - a) v rozsahu nepřiměřeně větším „nápravné“ komentáře,
 - b) ironizování, které je nepřiměřené formě kritiky,
 - c) zneužití možnosti „posledního slova“.

VIII Inzerce

1. Zpravodaj umožňuje zveřejnit reklamní sdělení (inzerce) za úplatu.
2. Výši úhrady za inzerce stanoví rada městské části.
3. Za obsah reklamního sdělení odpovídá inzerent.
4. Reklamní sdělení musí být jednoznačně vizuálně oddělena od dalšího obsahu zpravodaje případně označena textem „Inzerce“.

IX Výroba a náklady

1. Autorům textových ani obrazových příspěvků nenáleží žádný honorář.
2. Veřejné zakázky na služby související s vydáváním zpravodaje včetně služeb šéfredaktora, sazby a grafických prací a tisku zpravodaje jsou zadávány radou městské části podle platné Směrnice o zadávání veřejných zakázek.

X Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pro vydávání zpravodaje schválilo Zastupitelstvo městské části Praha-Lipence dne 7. prosince 2022 usnesením č. XXX/2022 s okamžitou účinností.