

Městská část Praha – Velká Chuchle

Úřad městské části Praha – Velká Chuchle

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pozici Hlavní účetní/rozpočtář(KA)

Místo výkonu práce: ÚMČ Praha – Velká Chuchle, U Skály 262/2, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle

Předpokládaný nástup: 1. října 2023, případně dle domluvy

Platová třída: 10

Pracovní poměr: HPP na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce, možnost zkráceného pracovního úvazku, příp. DPP nebo DPČ

Popis činností:

- vede komplexní účetnictví městské části – účtuje o stavu, pohybu a rozdílu majetku, pohledávek a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih,
- provádí čtvrtletní přejímky účetní závěrky příspěvkových organizací včetně kontroly úplnosti vykazovaných skutečností,
- obstarává za MČ platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků účtů MČ, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech a provádí kontrolu bankovních zůstatků,
- zpracovává veškeré účetní uzávěrky včetně daňových přiznání,
- samostatně zajišťuje agendu daně z příjmů a zabezpečuje daňové řízení se správcem daně,
- plní funkci hlavního účetního ve smyslu zákona o finanční kontrole ve veřejné správě,
- spolupracuje na provedení periodické inventarizace majetku a závazků a sestavení závěrečné zprávy o průběhu inventarizace,
- na základě pokynů sestavuje návrh plánu rozpočtového výhledu a návrh plánu VHČ
- realizuje a provádí rozpočtová opatření na základě usnesení ZMČ,
- realizuje a provádí vnitřní rozpočtová opatření na základě souhlasu starosty,
- zpracovává analýzu efektivnosti vynakládaných finančních prostředků a předkládá doporučení a návrhy opatření ke zlepšení efektivnosti hospodaření,
- je správcem rozpočtu ve smyslu zákona o finanční kontrole ve veřejné správě,
- provádí čtvrtletní přejímky plnění rozpočtu příspěvkových organizací včetně kontroly úplnosti vykazovaných skutečností,
- provádí čtvrtletní vyhodnocení plnění rozpočtu včetně zpracování příslušných tabulek,
- zajišťuje agendu správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků, provádí kontrolu čerpání a užití dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků a zpracovává finanční vypořádání MČ.

Nabízíme: práce v malém přátelském kolektivu, stravenky, 25 dnů dovolené, možnost home office, notebook, mobilní telefon, osobní příplatek, odměny

Požadavky na uchazeče podle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk),
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost, spolehlivost.

Další požadavky:

Požadované vzdělání:	Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání ekonomického směru
Požadované schopnosti:	Orientace v zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), uživatelská znalost práce na PC, znalost práce s účetním modulem IS GINIS
Další dovednosti, schopnosti	Komunikační a organizační schopnosti (umění jednat s lidmi), pečlivost, zodpovědnost, spolehlivost, flexibilita a psychická odolnost.

Zájemce podá písemnou přihlášku podle ustanovení § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt, příp. e-mail,
- datum a podpis.

K přihlášce je podle ustanovení § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit tyto doklady:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- **výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost),
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby je vyhledávatel obdržel **nejpozději dne 20. 9. 2023 do 16:00h** na adresu:

Úřad městské části Praha – Velká Chuchle
K rukám tajemníka ÚMČ
U Skály 262/2
159 00 Praha 5 – Velká Chuchle

Obálku označte slovy: „**NEOTVÍRAT**“ – **Výběrové řízení – HLAVNÍ ÚČETNÍ/ROZPOČTÁŘ(KA)**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Kontakt (bližší informace): 257 941 041 – podatelna/sekretariát

V Praze dne 31. 8. 2023

Mgr. Milan Paulus
tajemník ÚMČ