



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 16
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ ÚŘADU
PERSONÁLNÍ ÚSEK

Úřad městské části Praha 16

se sídlem Václava Balého 23/3, 153 00 Praha-Radotín

zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 16 vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona
č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
v platném znění (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní pozici:

VEDOUcí ODDĚLENÍ INFORMATIKY ODBORU KANCELÁŘ ÚŘADU

Pracovní poměr na dobu: **NEURČITOU**
Místo výkonu práce: **Praha**
Předpokládaný termín nástupu: **2. 4. 2024**
Platová třída: **12.**

Popis pracovní činnosti:

- a) vedení Oddělení informatiky zajišťujícího činnosti pro úřad a organizační složky zřízené Městskou částí Praha 16,
- b) komplexní správa informačních a komunikačních technologií na úrovni obce s rozšířenou působností (samospráva, státní správa),
- c) zabezpečování systémové správy sítě a uživatelské podpory pro více než 100 uživatelů,
- d) aktivní administrace všech prvků ICT a řízení procesů jejich optimalizace,
- e) dohled nad všemi IS a zajištění kybernetické bezpečnosti systémů,
- f) příprava Dlouhodobé koncepce rozvoje informačních technologií Městské části Praha 16,
- g) příprava a realizace zadávacích řízení na nákup zboží a odborných specializovaných služeb.

Výběrového řízení se může účastnit uchazeč, který splňuje:

- 1) Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 a odst. 2 zákona.
- 2) Předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, v platném znění.
- 3) Další stanovené podmínky:
 - a) vzdělání minimálně středoškolské s maturitou,
 - b) znalostí o informačních systémech veřejné správy v ČR a hlavním městě Praze,
 - c) vynikající praktické znalosti práce v rámci IS (informační systémy veřejné správy, IS datových schránek) a s PC (např. Microsoft Office, MS Outlook, Internet, ASPI, spisová služba),
 - d) psychická odolnost a samostatnost,
 - e) schopnost řídit tým podřízených, organizační a komunikační dovednosti,
 - f) vysoká flexibilita, spolehlivost, pečlivost a příjemné vystupování.

Výhody uchazeče:

- a) zkušenosti s řízením pracovního týmu,
- b) praxe v obdobné pozici v orgánu veřejné moci,
- c) znalost administrace Microsoft Windows server 2016, IS Ginis, VITA SW, spisové služby, zálohování a síťových aktivních prvků,
- d) řidičské oprávnění skupiny B,
- e) znalost anglického nebo německého jazyka.

Nabízené zaměstnanecké výhody:

- a) 5 týdnů dovolené,
- b) dny placeného zdravotního volna („sick days“),
- c) osobní příplatek (po zkušební době),
- d) stravenky, paušální příspěvek ze sociálního fondu, vitamínové prostředky na celý rok,
- e) možnost výkonu práce z jiného místa (homeoffice),
- f) odborné kurzy průběžného vzdělávání, podpora vzdělávání anglického jazyka,
- g) volitelná část pracovní doby,
- h) možnost využití Rekreačního zařízení Městské části Praha 16 v Chrobolech za zvýhodněnou cenu,
- i) přátelské prostředí menšího úřadu.

Součástí písemné přihlášky k výběrovému řízení budou:

- a) náležitosti stanovené v ustanovení § 7 odst. 4 zákona (údaje o uchazeči: jméno, příjmení, titul, datum, místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, případně číslo dokladu o povolení k pobytu, datum přihlášky a podpis uchazeče),
- b) strukturovaný životopis – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. a) zákona,
- c) motivační dopis s návrhem organizace a řízení oddělení a přechodu od podpory ze strany externích dodavatelů na komplexní interní správu všech IS,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. b) zákona,
- e) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. c) zákona,
- f) lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971) v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 písm. a), b), d) až h) zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění.


Přihlášky k výběrovému řízení se všemi požadovanými náležitostmi je třeba doručit do podatelny na adresu Úřadu městské části Praha 16, Václava Balého 23/3, Praha-Radotín, PSČ 153 00, **nejpozději do 8. 3. 2024 do 12.00 hodin**, a to s uvedením adresy odesílatele (pokud je odlišná od místa trvalého bydliště) a kontaktního telefonu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Kontakt: Bc. Petra Mrázková, tel.: 234 128 202.
Další informace: Ing. Pavel Jirásek, LL.M., tel.: 234 128 200.

Praha 12. únor 2024

Městská část Praha 16
Úřad městské části Praha 16
Václava Balého 23/3
153 00 Praha-Radotín
-1-


Ing. Pavel Jirásek, LL.M.
tajemník Úřadu městské části Praha 16