

**Městská část Praha - Lipence
K Obci 47
Praha - Lipence**



**Jednací řád
komisi Rady MČ
Praha – Lipence
2022**

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Rada Městské části Praha-Lipence (dále jen RMČ) zřizuje podle ustanovení § 101 odst. 1, zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZHMP), komise jako své iniciativní a poradní orgány a vymezuje okruhy jejich činností. Komise se při své činnosti řídí tímto jednacím řádem.
2. Komise jsou zřizovány jako poradní orgán RMČ, pro jednotlivé úseky činnosti. Komise předkládá RMČ iniciativní návrhy, stanoviska a náměty týkající se oblasti její působnosti a vyjadřuje se k návrhům, které jí byly předloženy.
3. Komise jsou ze své činnosti odpovědné RMČ.

Článek II. Předsedové a členové komisí

1. Komise se skládají z předsedy, popř. místopředsedy a dalších členů. Členové jsou jmenováni z řad členů Zastupitelstva MČ Praha-Lipence (dále jen ZMČ) a dalších občanů.
2. Předsedu a členy komise jmenuje a odvolává RMČ, veškeré změny ve složení komise musí být předkládány ke schválení RMČ.

Článek III. Jednání komise

1. Jednání komise se uskutečňují podle potřeby a jsou neveřejná.
2. Členové komise jsou povinni se účastnit jednání komise, jejich členství je nezastupitelné.
3. Jednání komise svolává a řídí její předseda, popř. místopředseda, který navrhuje pořad jednání a způsob projednávání. Jednání komise se mohou účastnit pozvaní odborníci, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či k objektivizaci stanovisek komise. Jednání se mohou účastnit na pozvání i další osoby, které nemohou zasahovat do jednání, nejsou-li k tomu vyzváni předsedajícím.
4. Jednání probíhá podle programu schváleného v jeho úvodu jednání na návrh předsedy komise.
5. Předseda komise má právo omezit délku diskusního příspěvku a počet vstupů každého člena komise k jednomu bodu programu. Délka omezení nesmí být kratší pěti minut a povolené vstupy musí být alespoň dva.
6. Jednání komise je možné realizovat formou ON-LINE videokonference.
7. Při videokonferenci musí být jednoznačně prokazatelná identita každého jednotlivého člena komise pomocí přenosu obrazu i zvuku a musí být zajištěna možnost interakce mezi všemi členy komise účastnícími se jednání komise. Účast člena formou videokonference uvede předseda komise do zápisu a taktéž do prezenční listiny, kterou takový účastník nemůže vlastnoručně podepsat. Za pravdivost údajů zodpovídá předseda komise.
8. O jednáních komise se sepisuje zápis, který podepisuje předseda komise. V zápise musí být vždy uvedeno datum, jména přítomných členů komise, program a stručný obsah jednání, popř. text usnesení či rozhodnutí, odkaz na dokumentaci nebo přílohy.
9. Námitky členů komise, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, budou na jejich žádost zaznamenány do zápisu z jednání.
10. Zápis z jednání komise spolu s prezenční listinou musí být vyhotoven do 7 dnů a předán tajemníkovi úřadu. Zápisy a záznamy komisí musí být průkazné.
11. Komise je schopná usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů komise.
12. Závěry a doporučení komise jsou platná, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů komise, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

**Článek V.
Ostatní ustanovení**

1. Rada, starosta a jeho zástupce (místostarosta) mohou pořádat jednoho nebo více členů komise, aby se ujali vyřešení určitého úkolu v oblasti jejich působnosti. Přijme-li člen (členové) takový úkol je jeho (jejich) povinností v dohodnutém termínu o jeho splnění informovat toho, od koho úkol přijal(i), resp. sdělit, že úkol je považován za nesplnitelný.
2. Člen Zastupitelstva nebo jiný občan mohou být členy nejvýše dvou komisí. Člen Zastupitelstva může být současně předsedou nejvýše dvou komisí. Žádný člen ani občan nemůže být současně ve výboru kontrolním a finančním.
3. Jednotliví členové Komisy Rady MČ Praha-Lipence, které posuzují přidělené věci a zpracovávají úkoly uložené Radou MČ Praha-Lipence, budou pracovat i s osobními údaji a budou s nimi zacházet a zpracovávat je podle zákona č. 110/2019 Sb., zákona o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropské unie č. 2016/679 (GDPR). Podpisem Jednacího řádu Komisy Rady MČ Praha-Lipence berou členové komisí na vědomí, že tyto osobní údaje jsou chráněny povinností mlčenlivosti, a to jak po dobu členství v příslušné komisi, tak i po ukončení členství v komisi.
4. Není-li v tomto jednací řádu upraveno jinak, platí pro jednání související ustanovení zákona č. 131/2000 Sb.
5. Není-li komise Rady funkční déle než 6 měsíců nebo nepředloží-li o své činnosti věrohodné doklady, může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva její zrušení; takový návrh je povinna Rada projednat na nejbližším jednání.
6. Zrušuje se jednací řád výborů Zastupitelstva a komisí Rady Městské části Praha-Lipence ze dne 06. 11. 2006.
7. Tento jednací řád byl schválen na 2. jednání Rady Městské části Praha-Lipence usnesením č. 2/8 písm. c), dne 3. listopadu 2022 a nabývá účinnosti tímto dnem.

.....
Mgr. Lenka Kadlecová v. r.
starostka MČ Praha-Lipence