

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce:

Název: **Městská část Praha-Lipence**
Sídlo: K Obci 47, 155 31 Praha Lipence
IČ: 002 41 431
DIČ: CZ00241431
Statutární zástupce: Michal Popek, starosta
Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Čížek
Bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s., č. ú.: [REDACTED]
Email: mu.lipence@tiscali.cz
TEL: 257 921 167

2. Příkazník:

Název: **LTM stavební s.r.o.**
Sídlo: Boženy Jandlové 2132/3, 143 00 Praha 4 – Modřany
IČ: 045 96 188
DIČ: CZ04596188
Jednající: Ing. Tomáš Kubát
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: [REDACTED]
E-mail: ltmstavebni@seznam.cz
MOB: [REDACTED]

(společně také jako „smluvní strany“).

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

II. Předmět smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „Přístavba základní školy v Praze-Lipencích“ (dále jen „stavba“). Stavba bude realizována dle dokumentace s názvem „Přístavba základní školy v Praze-Lipencích“, vypracované společností City Work s.r.o., datum zpracování 3/2017 (dále jen „PD“).
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce následující činnosti:
 - a. činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“),
 - b. činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činnosti TDS nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace

a jejího předání a převzetí a dále výkon činností BOZP na stavbě dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění

4. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti TDS nad prováděním stavby v období zadání díla do realizace, v době realizace stavby, jakož i v období při dokončení stavby. Součástí plnění činnosti TDS dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDS v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy. Dále je předmětem této smlouvy zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP.
5. Příkazník bude k zajištění výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:

7.1 Činnost TDS v rámci zadání díla do realizace:

- 1.1 Konzultace při výběru zhotovitele
- 1.2 Organizace převímky staveniště.
- 1.3 Příprava a podpis předávacího protokolu stavby,
- 1.4 Vytyčení průběhu sítí,
- 1.5 Vytyčení a předání referenčních geodetických bodů stavby,
- 1.6 Předání projektové dokumentace a listinných dokladů nezbytných pro realizaci stavby (ÚR, SP, stanoviska atd.)

7.2 Činnost TDS v průběhu realizace stavby

- 2.1 Kontrola a podpisování stavebního deníku
- 2.2 Kontrola plnění SoD se zhotovitelem stavby v rozsahu kvality díla (technické i estetické), časového plánu, fakturačních a cenových a ostatních smluvních podmínek
- 2.3 Navrhování změn díla které svou povahou vedou k úsporám či optimalizaci díla při nepřekročení limitních nákladů stavby
- 2.4 V případě vyvolaných či nutných víceprací spolupráce s dodavatelem a autorským dozorem při hledání způsobu technického řešení které pokud možno nesníží kvalitu díla a zachová výši limitní ceny
- 2.5 Koordinace případných změn oprav vyžádaných objednatelem při jeho realizaci
- 2.6 Kontrola a evidence změnových listů včetně jejich technického schvalování
- 2.7 Organizování kontrolních dnů výstavby, pořizování zápisů z kontrolních dnů
- 2.8 Kontrola rozpočtu a jeho čerpání na základě pravidelné měsíční fakturace
- 2.9 Kontrola soupisu provedených prací a fakturace v celém průběhu výstavby
- 2.10 Evidence zádržného
- 2.11 Příprava podkladů pro čerpání dotace včetně spolupráce při prohlídkách stavby s dohledovými orgány poskytovatele finančních zdrojů
- 2.12 Provádění dílčích převímek stavby v průběhu realizace především zakrývaných konstrukcí
- 2.13 Zpracování pravidelných měsíčních reportů stavby které slouží k podrobnému informování investora o průběhu realizace díla. Součástí dokumentu je mimo jiné

upozornění investora na rizika která se v průběhu díla objevili a je nutné je řešit včetně návrhů variant řešení. Obsahuje fotodokumentaci neb videozáznamy z postupu díla atd.

2.14 Spolupráce s Koordinátorem BOZP a PO.

7.3 Činnost TDS při dokončení stavby – očekávaný přesah činnosti cca 2 měsíce:

3.1 Organizace závěrečné kolaudační prohlídky stavby ve spolupráci s dodavatelem, autorským dozorem, Koordinátorem BOZP

3.2 Vypracování soupisu vad a nedodělků a kontrola jejich odstranění včetně potvrzení o jejich odstranění

3.3 Kontrola dokladů ke kolaudaci předaných dodavatelem stavby a projektantem a jejich příprava na předání investorovi a kolaudační komisi

3.4 Organizace závěrečné kolaudační prohlídky stavby

3.5 Na základě předaných dokladů od zhotovitele vypracování manuálu užívání nemovitosti

3.6 Zaškolení a předání manuálu užívání nemovitosti včetně veškeré návazné dokumentace investorovi a správci

3.7 Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování stavby v kvalitě a rozsahu požadovaném investorem a dohledovými orgány spoluinvestora (banka, fondy)

7.4 Činnosti koordinátora BOZP:

4.1 Činnost koordinátora při přípravě stavby dle paragrafu 18 zákona 309/06Sb. Tj. zejména připravit komplexní plán výstavby z hlediska bezpečnosti a zdravotních rizik na stavbě během jejího provádění vč. zásad organizace výstavby a procedur bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi.

4.2 Zpracovat Ohlášení o zahájení stavebních prací včetně předání na OI

4.3 Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem - § 7 – NV č. 591/2006 Sb. - Koordinátor během přípravy stavby

4.4 Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem - § 8 NV č. 591/2006 Sb. - Koordinátor během realizace stavby

4.5 Zajištění a vedení samostatných kontrolních dní sledujících dodržování plánu za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání

4.6 Kontrolovat, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků

4.7 Provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny

2.4. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby

dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

- 2.5 Příkazník se seznámil s PD, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS a BOZP. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu dle čl. VI této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze stavby.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat nejpozději do 3 dnů ode dne jejich pořízení.
4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupu, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s PD, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným právním předpisem.
5. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
7. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka a za výkon činností odpovídá jako by ji prováděl sám.
8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitosti dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
9. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen:
 - a) informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby;
 - b) zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo se zhotovitelem;
 - c) přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazníkovi;
 - d) průběžně informovat příkazníka o postupu prací na předmětné stavby vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
2. Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do doby protokolárního předání staveniště:
 - a) Platnou, schválenou PD vč. výkazu výměr v 1 vyhotovení v papírové podobě;
 - b) Kopii stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně jejích příloh;
 - d) Harmonogram prací.
4. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, pokud takové podklady bude mít příkazce k dispozici.
5. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na sjednané činnosti dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka s písemným souhlasem příkazce při sjednané činnosti dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Tato doba končí splněním všech povinností příkazníka vyplývajících z činnosti příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce.
3. Místem výkonu činností TDS a koordinátora BOZP je staveniště stavby a dále sídlo příkazce a pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese.

VI.

Odměna

1. Odměna za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh staveb takto:

A. Odměna za činnost TDS

Cena bez DPH 348 170,-

DPH 73 116,-

Cena s DPH 421 286,-

B. Odměna za činnost koordinátora BOZP:

Cena bez DPH 94 080,-

DPH 19 757,-

Cena s DPH 113 837,-

Celkem A + B (bez DPH) 442 250,- Kč

DPH 21 % 92 873,- Kč

Celkem odměna 535 123,- Kč

(neplátce DPH vyplňuje pouze cenu včetně DPH).

2. Odměna za výkon TDS i BOZP bude fakturována měsíčně a to na základě skutečného rozsahu služeb provedených příkazníkem a odsouhlasených příkazcem.
3. Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk (tj. vč. všech nákladů na mzdy, dopravu, pojištění, telefonů atd.).
4. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
5. V případě odstoupení od Smlouvy příkazcem z důvodu uvedeného v článku XI. odst. 3 není příkazce povinen příkazníkovi uhradit ani poměrnou část sjednané odměny anebo příkazníkem vynaložených nákladů.

VII.

Platební podmínky

1. Fakturace bude probíhat měsíčně dle čl. II. této smlouvy ve výši sjednané v čl. VI. odst. 1.
2. Podkladem pro úhradu odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit na základě skutečně provedených činností odsouhlasených příkazcem.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30ti denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.

7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.
8. Faktura bude obsahovat také název stavby.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 200 000,- Kč za jednu pojistnou událost.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 anebo 2 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnutý ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nimž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů

od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavebních prací práce a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude dílo plněno vadně, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka. Tento postup příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany příkazce vzniklé nesprávnou činností příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to jednak dohodou smluvních stran, a jednak odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí za podmínek níže uvedených.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
 - b) Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VIII. smlouvy

- c) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 smlouvy
 - d) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 9 smlouvy
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
5. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah stavby a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci stavby.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

XIII.

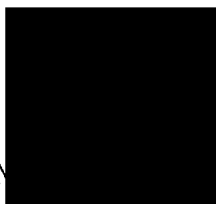
Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Praze, dne:

V Praze, dne:

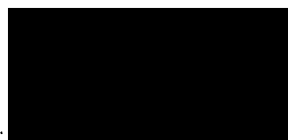
Příkazce



Starosta obce

.....
.....
.....

Příkazník



Ing. Tomáš Kubát
jednatel

LTM stavební s.r.o.
Báreny Jančlove 2132/3
15000 Praha 4 - Modřany
tel. 245 96 196