

## **Jednací řád 2018**

### **Zastupitelstva Městské části Praha – Lipence**

(aktualizované znění platné od 07. 12. 2020)

Zastupitelstvo městské části Praha Lipence (dále jen Zastupitelstvo) se usneslo, v souladu s § 87 odst.2 ve spojení s § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění (dále jen "zákon") a na základě právního rozboru LPO MHMP ze dne 12.8.2011, na tomto jednacím řádu:

#### **Čl. I. Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběh zasedání Zastupitelstva, způsob usnášení a kontroly jeho usnesení.
2. Působnost Zastupitelstva městské části je uvedena v zákoně.

#### **Čl. II. Příprava jednání Zastupitelstva**

1. Zasedání Zastupitelstva jsou řádná a mimořádná, všechna zasedání jsou veřejná.
2. Řádné zasedání Zastupitelstva se koná nejméně jednou za tři měsíce.
3. Mimořádné zasedání Zastupitelstva musí být svoláno, v souladu s § 60 odst.2 zákona, na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech členů Zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla doručena písemná žádost, která musí obsahovat předmět zasedání, úřadu městské části. Svolání mimořádného zasedání Zastupitelstva na základě písemné žádosti primátora hlavního města Prahy se povinně uskutečňuje ve smyslu § 92 odst.2 zákona.
4. Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje starosta městské části (dále jen starosta) v součinnosti s Radou a tajemníkem úřadu městské části (dále jen tajemníkem). Přitom určí zejména:
  - a) dobu, místo a program (pořad) zasedání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednání materiálů.
5. Program zasedání zastupitelstva předkládá Rada ke schválení zastupitelstvu na příslušném jednání.
6. Starosta svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby jeho členové obdrželi pozvánku s materiály k projednávání nejméně 7 dnů předem; materiály k rozpočtu min. 15 dnů předem. V odůvodněných a mimořádných případech může být tato lhůta zkrácena. Další informativní materiály, návrhy a podklady je starosta povinen doručit elektronicky (mail, datová schránka apod.) členům Zastupitelstva nejpozději 48 hodin před konáním zasedání Zastupitelstva. Ve zcela výjimečných případech i před zahájením zasedání. Zastupitelstvo hlasováním v tomto případě rozhodne, zda tyto materiály, návrhy a podklady bude považovat za řádně doručené.
7. Materiály pro zasedání zpravidla obsahují:
  - a) název materiálu, stručný popis předmětu zasedání,
  - b) odůvodnění, návrh řešení nebo dalšího postupu, ekonomický dopad apod.
  - c) návrh části usnesení pro daný případ, je-li nutné
  - d) přílohy
8. Předkladatel odpovídá za to, že jím uváděný návrh je v souladu s obecně platnými předpisy a se schváleným rozpočtem; pokud se návrh netýká rozpočtu nebo jeho změny.
9. Na ustavující zasedání Zastupitelstva se vztahuje ustanovení § 61 zákona.

#### **Čl. III. Svolání zasedání, účast členů Zastupitelstva, výborů, komisí a dalších osob**

1. Zasedání Zastupitelstva svolává zpravidla starosta, při dodržení lhůty v čl. II./6 tohoto řádu, v mimořádných případech může starosta svolat zasedání i v kratším termínu.
2. O místě, době a navrženém programu zasedání Zastupitelstva informuje Úřad MČ občany nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce či jiným obvyklým způsobem, předsedy komisí rady, pozvané hosty též písemnou pozvánkou. Pro projednání rozpočtu platí min. 15denní lhůta k jeho zveřejnění na úřední desce.
3. Členové Zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání, jinak jsou povinni neúčast omluvit písemně s odůvodněním. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícím.
4. Účast na zasedání stvrzují členové Zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.
5. Zasedání Zastupitelstva se účastní tajemník Úřadu s hlasem poradním.
6. Zasedání jsou povinni se účastnit:
  - a) předsedové výborů a komisí Rady

b) přizvání vedoucí organizací a zařízení zřizovaných městskou částí.

7. Na zasedání Zastupitelstva mohou být pozváni i starostové sousedních městských částí.

#### **Čl. IV. Průběh zasedání**

1. Zasedání řídí starosta nebo jím pověřený člen Zastupitelstva. Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování a dbá na pracovní a věcný průběh, vyhláší přestávky a navrhuje ukončení zasedání.

2. Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání Zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje usnášeníschopnost, počet omluvených a neomluvených členů včetně jmen, určí min. dva členy Zastupitelstva k ověření zápisu a předloží návrh programu zasedání.

3. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, podle § 60 odst.6 zákona, tj. musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Starosta pak svolá náhradní Zastupitelstvo tak, aby se jeho zasedání uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení zasedání.

4. Členové zastupitelstva, tajemník a zapisovatel jsou povinni před zahájením zasedání a v jeho průběhu zaujmout vyhrazená místa.

5. Zastupitelstvo **určí min. dva své členy**, kteří zpracují návrh usnesení.

6. Zastupitelstvo může na návrh svého člena v průběhu zasedání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma či více bodům programu zasedání, a to hlasováním bez další rozpravy.

7. Projednávaný bod programu uvede předkladatel, poté zahájí předsedající rozpravu. Jsou-li k projednávané věci samostatná stanoviska (např. rady, výborů, komisí), jsou přednesena ihned po předkladateli.

8. Předsedající dává řečníkům slovo v pořadí, jak se do rozpravy přihlásili. Do rozpravy se v jejím průběhu přihlašují členové Zastupitelstva zvednutím ruky.

9. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi Zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (tzv. technická poznámka).

10. Požádá-li na zasedání o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, musí mu být, podle § 60 odst. 5 zákona, uděleno.

11. Nikdo, komu neudělil předsedající slovo, nemůže se ho ujmout.

12. Předsedající, v souladu s § 8 písm. d) zákona, udělí **slovo občanu** městské části, který dosáhl věku 18 let k vyjádření svého stanoviska; bez hlasování Zastupitelstva.

13. Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut, o prodloužení na návrh diskutujícího může rozhodnout, bez rozpravy, Zastupitelstvo hlasováním.

14. Každý diskutující může vystoupit nejvýše dvakrát k témuž projednávanému bodu zasedání, nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním, bez rozpravy, jinak. Toto se netýká předkladatele.

15. Při nedodržení omezujících podmínek nebo nedrží-li se diskutující projednávané věci, odejme předsedající, po předchozím upozornění, diskutujícímu slovo. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne bez rozpravy Zastupitelstvo hlasováním.

16. Člen Zastupitelstva se může přihlásit kdykoliv k technické nebo faktické poznámce.

Za **technickou poznámku** se považuje procedurální návrh, upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za **faktickou poznámku** se považuje zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka.

17. Přednesení uvedených poznámek nesmí překročit 2 minuty, jinak je slovo odejmuto.

18. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání. V případě narušování průběhu zasedání vykáže předsedající rušitele ze zasedací místnosti.

19. Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle čl. IV./13., 15.a bodu 17. tohoto jednacího řádu.

20. Jestliže je v rozpravě přednesen členem Zastupitelstva pozměňovací návrh, může předsedající navrhnout rozpravu k takovému návrhu nebo přerušení projednávaného bodu do doby, než lze k návrhu zaujmout stanovisko.

21. Chce-li se předsedající zúčastnit rozpravy, odevzdá řízení zasedání podle čl. IV.1. tohoto jednacího řádu.

22. Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník. Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy, o tomto se hlasuje bez rozpravy. Do té doby již přihlášeným řečníkům je ještě slovo uděleno.

23. Po ukončení rozpravy udělí závěrečné slovo předsedající předkladateli, který se ho může vzdát.

24. V průběhu interpelací odpovídá dotazovaný na dotazy a připomínky bezodkladně. Na podněty, jejichž obsah či rozsah vyžaduje další prošetření, se odpovídá písemně "*Informací členům zastupitelstva*", nejdéle do 30 dnů prostřednictvím tajemníka nebo jiným vhodným a odpovídajícím způsobem přiměřeným povaze a charakteru interpelace.

25. **Jestliže doba zasedání Zastupitelstva překročí 3 hodiny**, dá předsedající hlasovat o pokračování zasedání Zastupitelstva o každou další započatou hodinu, nebo o jeho přerušení a o pokračování následující den. O čase pokračování takto přerušeno zasedání se dohodne zastupitelstvo hlasováním, nedojde-li k dohodě, předsedající jej určí.

#### **Čl. V. Příprava a přijetí usnesení.**

1. Návrh usnesení předkládají členové Zastupitelstva určení podle čl. IV. 5. tohoto jednacího řádu.
2. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z průběhu a obsahu zasedání, podání, z připomínek, návrhů a protinávrhů.
3. Usnesením se ukládají i úkoly v otázkách samostatné působnosti Radě, starostovi, výborům Zastupitelstva, Úřadu městské části.
4. Usnesení se vyhotovuje písemně a nejpozději do 7 dnů po ukončení zasedání se rozesílá členům Zastupitelstva, dále se zveřejňuje na [www.Praha-Lipence.cz](http://www.Praha-Lipence.cz), na úřední desce.
5. Usnesení podepisuje starosta, tajemník a další přítomný člen zastupitelstva.

#### **Čl. VI. Hlasování**

1. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním.
2. Návrh se projednává jako celek, hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen zastupitelstva hlasování po jednotlivých částech. Při odděleném hlasování musí být na závěr hlasováno o návrhu jako o celku.
3. Pokud byl k některému bodu zasedání podán návrh a protinávry, hlasuje se o podaných návrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. Pokud nebyl přijat žádný z protinávrhů, hlasuje se o původním návrhu.
4. Hlasování probíhá veřejně, zdvižením ruky hlasujícího člena Zastupitelstva. Skrutátory jsou určení ověřovatelé zápisu.
5. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.
6. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tím, že sdělí počet hlasů pro návrh, proti a počet těch, kteří se hlasování zdrželi. V případě pochybností o výsledku hlasování nechá předsedající hlasování opakovat včetně přednesení návrhu, o kterém je hlasováno.
7. Tajným hlasováním se volí a odvolává starosta, místostarosta a členové Rady, nerozhodne-li Zastupitelstvo v daném případě jinak. Před tajným hlasováním zvolí členové Zastupitelstva ze svých řad dva skrutátory. Skrutátorem nemůže být ten, v jehož záležitosti je hlasováno.
8. Hlasování nemůže být přerušováno (rozpravou, návrhy, změnou věci o níž je hlasováno...).

#### **VII. Přerušení a ukončení jednání zastupitelstva**

1. Předsedající prohlásí zasedání za přerušené **po 3 hodinách jednání nebo po 21 hodině večerní**, pokud se zastupitelstvo neusnese, že pokračuje i po této hodině (čl. IV, bod 25). V případě, že program zasedání je vyčerpán, prohlásí je předsedající za ukončené. Za přerušené prohlásí předsedající zasedání, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, které znemožňují nerušený průběh zasedání.
2. V případě přerušení zasedání, aniž byl vyčerpán program zasedání, svolá předsedající jeho pokračování tak, aby se konalo do 10 dnů od jeho přerušení.
3. Zasedání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to člen připravující návrh usnesení po ukončení rozpravy pro přípravu a úpravu návrhu usnesení.

#### **VIII. Ověřovatelé zápisu a usnesení Zastupitelstva**

Ověřovatelé odpovídají za správnost a úplnost zápisu s usnesením, dozírají na sčítání hlasů a výsledků hlasování a podepisují čistopis zápisu, vždy ve dvojnásobném vyhotovení.

#### **Čl. IX. Organizační, technické záležitosti, zápis**

1. K zajištění řádného průběhu zasedání Zastupitelstva může stanovit tajemník Úřadu městské části zapisovatele, není-li jím sám. Řádné vyplnění presenční listiny zajišťuje tajemník Úřadu.
2. Pro zajištění pořádku může tajemník stanovit službu, která usměřuje obsazování míst pro veřejnost.
3. Za vyhotovení zápisu odpovídá zapisovatel a tajemník úřadu.
4. O průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje zápis, který, ve smyslu § 65 zákona, musí obsahovat počet přítomných členů Zastupitelstva, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování, přijatá usnesení; musí být uložen na Úřadě Městské části k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší jednání Zastupitelstva. Zápis, proti němuž nebyly podány

námítky, se pokládá za schválený. Námitku proti zápisu z jednání zastupitelstva lze podat písemně do 30 dnů ode dne zveřejnění zápisu na webových stránkách MČ Praha – Lipence: [www.praha-lipence.cz](http://www.praha-lipence.cz) u tajemníka úřadu.

U zápisů z jednání zastupitelstva uveřejněných před dnem schválení této změny jednacího řádu, lze podat námitku písemně do 31. 12. 2020 u tajemníka úřadu.\*)

5. V zápisu o jednání se dále uvede den a místo jednání, hodina zahájení, přerušení a ukončení, jména předsedajících, jména určených ověřovatelů zápisu a navrhovatelů usnesení, jména omluvených a neomluvených členů Zastupitelstva, znění návrhů k hlasování, u hlasování jména hlasujících pro-proti-zdržel se.

6. Nedílnou součástí zápisu je presenční listina členů Zastupitelstva, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a další dokumenty, které byly předmětem hlasování.

7. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení, popř. přerušení zasedání, a podepisují jej starosta, tajemník Úřadu a ověřovatelé zápisu.

8. Zápis z předchozího zasedání je k nahlédnutí na místě zasedání. Schválené zápisy ze všech zasedání Zastupitelstva jsou k nahlédnutí též na Úřadě městské části Zastupitelstva.

9. Zápis bude, po ověření, zveřejněn na [www.Praha\\_Lipence.cz](http://www.Praha_Lipence.cz).

#### **Čl. X. Kontrola plnění usnesení zastupitelstva a činnosti Rady**

1. Souhrnnou zprávu o plnění usnesení předkládá Rada na zasedání Zastupitelstva vždy nejdéle za každých uplynulých 6 měsíců volebního období.

2. Informaci o plnění usnesení podá Zastupitelstvo též na základě zprávy Rady nebo kontrolního výboru Zastupitelstva. Kontrola plnění usnesení náleží ze zákona kontrolnímu výboru.

3. Zastupitelstvo se může usnést, že mu Rada předloží informaci o své činnosti i písemně.

4. Zastupitelstvo může vyslovit Radě, výborům Zastupitelstva, popř. i komisím rady výtku nebo nespokojenost v případě, že po předchozím upozornění nejsou těmito orgány plněny úkoly plynoucí z usnesení Zastupitelstva. Odůvodněný návrh na výtku či nespokojenost přijímá Zastupitelstvo usnesením.

#### **Čl. XI. Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva**

1. Členové Zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu a jednotlivé její členy, na předsedy výborů zastupitelstva, a na vedoucí příspěvkových organizací, které městská část zřídila, ve věci veškerých záležitostí, dotýkajících se života v městské části a požadovat odpověď či vysvětlení.

2. Odpověď na podněty, dotazy podle bodu XI./1., není-li na místě, musí být dána písemně nebo elektronicky nejpozději do 30 dnů.

#### **XII. Kluby členů zastupitelstva**

1. Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, zpravidla podle příslušnosti politickým stranám, hnutím a koalicím; klub mohou vytvořit i nezávislí členové Zastupitelstva.

2. K ustavení klubu je třeba nejméně 5 členů zastupitelstva; jménem klubu jedná jeho předseda.

3. Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho klubu členů zastupitelstva.

4. Kluby jsou oprávněny používat bezplatně ke své činnosti vyhrazené prostory Úřadu městské části nebo jiné prostory a zařízení v majetku městské části; vše s ohledem na provozní možnosti.

#### **XIII. Schvalovací a zrušující ustanovení.**

1. Není-li v tomto jednací řádu upraveno jinak, platí pro jednání související ustanovení zákona.

2. Zrušuje se jednací řád Zastupitelstva městské části schválený 5.11.2014.

3. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva Městské části Praha dne 19.11.2018 v 19.35 hodin a nabývá účinnosti hodinou a dnem schválení. Změna jednacího řádu byla schválena usnesením Zastupitelstva MČ Praha-Lipence, č. 312/2020, na 18. zasedání Zastupitelstva MČ Praha-Lipence, dne 07. 12. 2020 v 19:10 hod.\*)

4. Tento jednací řád má čtyři číslované listy. Dodatky a změny mohou být provedeny jen písemně a po schválení Zastupitelstvem.

Ing. Karin Tvrdá  
starostka Městské části Praha Lipence

**\*) Pozn. Schválená změna jednacího řádu, platná od 07. 12. 2020 od 19:10 hod. je vyznačena žlutě**

ze zákona č. 131/2000 Sb.:

§ 61(1) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva hlavního města Prahy svolává dosavadní primátor hlavního města Prahy po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní primátor hlavního města Prahy, případně nejstarší člen zastupitelstva hlavního města Prahy do doby, než je zvolen primátor hlavního města Prahy nebo náměstek primátora hlavního města Prahy. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva hlavního města Prahy se volí primátor hlavního města Prahy, náměstci primátora hlavního města Prahy a další členové rady hlavního města Prahy.

§ 87 (2) Na postavení a jednání zastupitelstva městské části a na práva a povinnosti jeho členů se obdobně použijí ustanovení vztahující se na postavení a jednání zastupitelstva hlavního města Prahy a na práva a povinnosti členů zastupitelstva hlavního města Prahy, není-li zákonem stanoveno jinak. Na rozhodování zastupitelstva městské části se použije ustanovení vztahující se na rozhodování zastupitelstva hlavního města Prahy, není-li zákonem nebo Statutem stanoveno jinak.

§ 89

(1) Zastupitelstvu městské části je vyhrazeno rozhodovat ve věcech jemu svěřených tímto zákonem nebo zvláštním zákonem. Dále je zastupitelstvu městské části vyhrazeno

- a) volit starostu městské části, zástupce starosty městské části a další členy rady městské části a odvolávat je z funkce,
- b) stanovit počet uvolněných členů zastupitelstva městské části,
- c) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva městské části,
- d) vyjadřovat se k návrhu územně plánovací dokumentace hlavního města Prahy,
- e) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu hlavního města Prahy,
- f) vyjadřovat se k návrhu programu rozvoje hlavního města Prahy,
- g) schvalovat program rozvoje městské části v souladu s programem rozvoje hlavního města Prahy,
- h) schvalovat rozpočet a závěrečný účet městské části,
- i) zřizovat a rušit trvalé a dočasné peněžní fondy městské části,
- j) zakládat, zřizovat a rušit právnické osoby a organizační složky jako zařízení bez právní subjektivity a schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy, zakládací listiny, stanovy a řízovací listiny a rozhodovat o účasti městské části v již založených nebo zřízených právnických osobách,
- k) rozhodovat o spolupráci městské části s jinými městskými částmi, jakož i územními samosprávnými celky a o formě této spolupráce,
- l) rozhodovat o vyhlášení místního referenda na území městské části,
- m) udělovat a odnímat čestné občanství a ceny městské části,
- n) rozhodovat o zrušení usnesení rady městské části, jehož výkon starosta městské části pozastavil podle [§ 102](#).

(2) Zastupitelstvu městské části je vyhrazeno rozhodovat o těchto právních jednáních, pokud jsou městským částem zákonem nebo Statutem svěřeny:

- a) o uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru, zápůjčky nebo dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti<sup>26)</sup> orgány městské části,
- b) o peněžitých a nepeněžitých vkladech orgánů městské části do obchodních společností a svazků,
- c) o majetkové účasti městské části na podnikání jiných osob s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených městskou částí,
- d) o nabytí a převodu nemovitých věcí,
- e) o bezúplatných převodech movitých věcí včetně peněz tuzemským právnickým a fyzickým osobám na vědu, výchovu a vzdělávání, na charitativní, sociální, zdravotnické a ekologické účely a na podporu rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu v celkové částce vyšší než 50 000 Kč ročně jednomu a témuž subjektu, s výjimkou poskytování jednorázových sociálních výpomocí občanům a s výjimkou darování ztracených a opuštěných zvířat fyzickým a právnickým osobám,
- f) o bezúplatném postoupení pohledávek městské části,
- g) o vzdání se práva, prominutí dluhu a úplatném postoupení pohledávky vyšší než 100 000 Kč,
- h) o zastavení nemovitých věcí,
- i) o zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 100 000 Kč,
- j) o dohodách o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- k) o věcných a peněžitých darech právnickým a fyzickým osobám v hodnotě vyšší než 50 000 Kč.

(3) Zastupitelstvu městské části nepřísluší vydávat obecně závazné vyhlášky.

(4) Zastupitelstvo městské části rozhoduje v otázkách přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zvláštní zákon.

§ 90 K platnému usnesení a rozhodnutí zastupitelstva městské části nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva městské části, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.<sup>19a)</sup>

K výborům viz též §§ 77, 78 100 zákona č. 131/2000 Sb.