Směrnice městské části Praha-Lipence

ZÁSADY A POSTUPY PŘI ZADÁVÁNI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Článek I.

Základní ustanovení a vymezení pojmů

1. Postupy při zadávání veřejných zakázek a soutěži o návrh jsou upraveny zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“).
2. Městská část Praha Lipence (dále jen „**MČ**“) je veřejným zadavatelem (dále jen „**zadavatel**“) veřejných zakázek ve smyslu ZZVZ.
3. Otázky touto směrnicí neupravené se řídí ZZVZ. Není-li v této směrnici upraveno jinak, mají pojmy použité v této směrnici stejný význam jako v ZZVZ.
4. Tato směrnice upravuje především zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a stanovuje **pravomoci a odpovědnosti** v rámci MČ **při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek**.
5. **Veřejné zakázky** (dále též jen „**VZ**“) se podle předmětu dělí na VZ na dodávky, VZ na služby, VZ na stavební práce, koncese na služby nebo koncese na stavební práce („druhy veřejných zakázek“).
6. **Zadáním VZ se rozumí uzavření úplatné smlouvy** mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, z níž vyplývá povinnost vybraného dodavatele **poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.** Za zadání VZ se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah.
7. **Předpokládanou hodnotou VZ** se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění VZ vyjádřená v penězích. **Do předpokládané hodnoty VZ** (dále jen „**PH VZ**“) se nezahrnuje daň z přidané hodnoty („**DPH**“).
    a. PH VZ se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení, nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení.
    b. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení PH VZ rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.
    c. U VZ, jejichž předmětem jsou **pravidelně pořizované nebo dlouhotrvající dodávky nebo služby,** je pro stanovení PH VZ rozhodující součet úhrad za tyto dodávky nebo služby za celé účetní období (tj. 12 měsíců), není-li uzavřena smlouva na dobu delší (viz násl. odst. d. a e.). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a které zadavatel pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (ty se nesčítají).
    d. U VZ na **dodávky** je pro stanovení PH VZ rozhodující předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy, pokud je smlouva uzavřena na dobu určitou, nebo předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců, pokud je smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit.

e. U VZ na **služby** je pro stanovení PH VZ rozhodující předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy, je-li smlouva uzavřena na dobu určitou a zároveň je kratší nebo rovna době 48 měsíců, nebo předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců, pokud je smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo jejíž trvání je delší než 48 měsíců.

8. **VZ se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní, podlimitní a veřejné zakázky malého rozsahu** (limity pro podlimitní a nadlimitní VZ jsou stanoveny Nařízením vlády).

9. **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** (dále též jen „**VZMR**“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota (dále též jen PH) je rovna nebo nižší v případě zakázky:

   a. na dodávky nebo na služby 3.000.000,- Kč bez DPH,

   b. na stavební práce 9.000.000,- Kč bez DPH.

10. **Poptávkovým řízením** se rozumí **závazný postup zadavatele** při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nejméně 1.000 000 Kč bez DPH (tj. **při zadávání VZMR III. kategorie**)

11. **Výzvou k podání nabídek a zadávacími podmínkami** se rozumí veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení včetně podmínek účasti (kvalifikace, technických, obchodních podmínek a jiných zvláštních podmínek vztahujících se k předmětu VZ), pravidel pro hodnocení nabídek a dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

12. **Vedením MČ** se pro účely této směrnice rozumí starosta a místostarosta městské části, popř. pověřený člen zastupitelstva MČ.

13. **Tajemníkem** se pro účely této směrnice rozumí tajemník úřadu MČ.

14. **Pověřeným pracovníkem pro VZ** se pro účely této směrnice rozumí pracovník, kterému byly organizačním řádem, náplní práce nebo pokynem vedení nebo tajemníka MČ svěřeny pravomoci při zadávání VZ nebo se kterým byla za účelem vedení zadávacího/poptávkového řízení uzavřena smlouva či dohoda (pracovně právní či příkazní). Ve vztahu ke konkrétní zakázce se za pověřeného pracovníka považuje osoba, která připravuje a realizuje zadávací/poptávkové řízení. Ve všech případech může funkci pověřeného pracovníka pro určitou VZ zastávat bez omezení rozhodovací pravomoci i starosta nebo místostarosta městské části, případně zastupitelstvem pověřený člen zastupitelstva MČ.

15. **Pověřeným technickým pracovníkem** se pro účely této směrnice rozumí pracovník, kterému byly organizačním řádem, náplní práce nebo pokynem vedení nebo tajemníka MČ svěřeny pravomoci kontroly plnění závazků dodavatele vyplývajících ze smlouvy na VZ nebo se kterým byla za účelem kontroly plnění závazků ze smlouvy na VZ uzavřena smlouva či dohoda (pracovněprávní či příkazní). Ve vztahu ke konkrétní zakázce se za pověřeného technického pracovníka považuje osoba, která odpovídá za to, že uzavřená smlouva na VZ je ze strany dodavatele plněna řádně, včas a v souladu se všemi dohodnutými podmínkami. Ve všech případech může funkci pověřeného technického pracovníka pro určitou VZ zastávat bez omezení starosta nebo místostarosta městské části, případně pověřený člen zastupitelstva MČ.

16. **Dodavatelem** se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu.

17. **Účastníkem** se rozumí dodavatel, který podal nabídku v zadávacím/ poptávkovém řízení.

18. **Vybraný dodavatel** je účastník zadávacího/poptávkového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější k uzavření smlouvy na VZ.

19. **Profil zadavatele** je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje své informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Musí zároveň splňovat podmínky pro elektronický nástroj stanovené v § 213 ZZVZ.
20. **Zveřejněním na profilu zadavatele** se rozumí zveřejnění informací o veřejných zakázkách MČ prostřednictvím elektronického nástroje na https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-lipence.

Článek II.

Zásady postupu zadavatele

1. Všechny osoby nebo orgány vykonávající dle dalších ustanovení této směrnice úkony zadavatele jsou povinny při zadávání veřejných zakázek dodržovat **zásady dle § 6 ZZVZ, a to zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, jsou povinny rovněž dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.
2. **MČ je zároveň jako orgán veřejné správy** ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole povinna zajistit, aby se veškeré VZ zadávaly **v souladu s principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.**

Článek III.

Kategorie VZMR podle PH

1. Tato směrnice stanovuje následující kategorie VZMR podle PH:
    a. **I. kategorie** – VZMR s PH **nižší než 100.000 Kč** bez DPH (článek IV),
    b. **II. kategorie** – VZMR s PH **nejméně 100.000 Kč bez DPH a nižší než 1.000.000 Kč** bez DPH (článek V),
    c. **III. kategorie** – VZMR s PH **nejméně 1.000.000 Kč bez DPH** (článek VI).
2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity rozhodné pro zařazení zakázky do příslušného režimu (nadlimitní, podlimitní) nebo do kategorie VZMR.
3. Zadavatel je povinen při zadávání VZMR dodržet postupy předepsané pro jednotlivé kategorie dále v této směrnici (v čl. IV až VI), s výjimkou případů uvedených v následujícím odstavci a v článku IX. této směrnice.
4. **Ve výjimečných případech** v důsledku krizové situace, případně v důsledku havárie, kterou je třeba okamžitě odstranit, může vedení obce zadat VZMR přímo předem vybranému dodavateli, aniž by dodrželo postup stanovený pro příslušnou kategorii touto směrnicí. V případě havárie lze však tímto způsobem zadat pouze VZMR, jejímž předmětem budou opatření nezbytná k odvrácení dalších škod nebo k zamezení přerušení či k zamezení omezení provozu zařízení, kterých se havárie dotkla. Písemné zdůvodnění pro využití postupu podle tohoto ustanovení předloží pověřený pracovník ke schválení Radě městské části.
5. U VZMR III. kategorie musí být využití výjimky podle odstavce 4 předem projednáno ve finančním a kontrolním výboru a stanovisko předsedů těchto výborů bude součástí písemného zdůvodnění pro Radu MČ.

Článek IV.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

(do 100.000,- Kč)

1. O zadání VZMR I. kategorie rozhoduje vedení MČ.
2. VZMR I. kategorie se zadávají přímo předem vybranému dodavateli za cenu obvyklou v místě a čase plnění nebo nižší. Při výběru dodavatelů využívá vedení MČ svých praktických zkušeností a znalosti situace na trhu k tomu, aby byl tento výběr ekonomicky co nejvýhodnější.
3. Vedení MČ odpovídá za soulad zadání s právními předpisy, vnitřními předpisy a usneseními zastupitelstva a rady městské části.
4. Vedení MČ je zodpovědné za soulad veřejné zakázky se schváleným rozpočtem MČ a rozpočtovými opatřeními během roku.
5. Smlouvu na veřejnou zakázku je oprávněn podepsat starosta MČ, případně místostarosta MČ v souladu s vymezením jeho pravomocí dle příslušných právních předpisů nebo usnesení Zastupitelstva městské části. Za smlouvu se považuje i dodavatelem akceptovaná objednávka.
6. Za věcnou správnost smlouvy odpovídá pověřený pracovník pro VZ, který zajistí rovněž její předání k archivaci tajemníkovi MČ.

Článek V.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

(od 100.000,- Kč do 1.000.000,- Kč včetně veřejných zakázek na stavební práce)

1. O přípravě zadání VZMR II. kategorie rozhoduje vedení městské části.
2. Úkony zadavatele navenek při zadávání VZMR II. kategorie činí jménem zadavatele pověřený pracovník pro VZ.
3. Před zadáním VZMR II. kategorie vymezí pověřený pracovník pro VZ ve spolupráci s vedením obce nebo technickým pracovníkem předmět veřejné zakázky, zejména z hlediska množství a kvality poptávaného plnění, dále vymezí požadované dodací a smluvní podmínky a kritéria výběru, která jsou pro zadavatele podstatná. Zároveň alespoň orientačně vymezí PH VZ. Na základě tohoto vymezení provede průzkum trhu nebo vyzve alespoň 3 dodavatele k podání nabídek (provede zjednodušené poptávkové řízení).
4. **O průběhu a výsledku průzkumu trhu nebo zjednodušeného poptávkového řízení vyhotoví pověřený pracovník písemný protoko**l, ze kterého budou zřejmé identifikační údaje oslovených dodavatelů, počet a identifikace obdržených nebo porovnávaných nabídek, jejich srovnání z hlediska stanovených kritérií a doporučení pro výběr nejvýhodnější nabídky.
5. Písemný protokol o **průběhu a výsledku průzkumu trhu nebo zjednodušeného poptávkového řízení** bude před zadáním zakázky předložen ke schválení Radě MČ.
6. Při schválení zadání zakázky Rada MČ ověří soulad zadání s vnitřními předpisy (zejména touto směrnicí), právními předpisy vztahujícími se k předmětu zakázky, s usneseními zastupitelstva, schváleným rozpočtem MČ a rozpočtovými opatřeními během roku.

7. Na základě schválení zadání zakázky v Radě MČ je starosta, případně místostarosta MČ, oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Smlouva musí odpovídat nabídce dodavatele a podmínkám veřejné zakázky, na základě kterých byl výběr dodavatele proveden. Za smlouvu se považuje i dodavatelem akceptovaná objednávka.
8. Za věcnou správnost smlouvy odpovídá pověřený pracovník pro VZ, který zajistí rovněž její předání k archivaci tajemníkovi městské části.

Článek VI.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

(od 1.000.000,- Kč do 3.000.000,- Kč, resp. do 9.000.000,- Kč u VZ na stavební práce)

1. **VZMR III. kategorie** mohou být zadány pouze na základě provedeného **poptávkového řízení** vedeného v souladu s tímto článkem směrnice. O přípravě poptávkového řízení rozhoduje vedení městské části.
2. Úkony zadavatele navenek při zadávání VZMR III. kategorie činí jménem zadavatele pověřený pracovník pro VZ.
3. Před zadáním VZMR III. kategorie vymezí pověřený pracovník pro VZ ve spolupráci s vedením obce nebo technickým pracovníkem předmět veřejné zakázky, zejména z hlediska množství a kvality poptávaného plnění, dále vymezí požadované dodací a smluvní podmínky a kritéria výběru, která jsou pro zadavatele podstatná. Zároveň alespoň orientačně vymezí PH VZ.
4. Na základě vymezení v odst. 3 připraví pověřený pracovník pro VZ **Výzvu k podání nabídek a zadávací podmínky**, které musí být shodné pro všechny dodavatele a musí obsahovat minimálně:
    a. identifikační údaje zadavatele,
    b. vymezení předmětu VZ, a to jak z hlediska množství, tak z hlediska kvality poptávaného plnění (u stavebních VZ též projektovou dokumentaci a slepý položkový rozpočet),
    c. lhůtu a místo plnění,
    d. platební a další závazné smluvní podmínky (závazný návrh smlouvy může být součástí zadávacích podmínek),
    e. lhůtu a způsob pro podání nabídek,
    f. údaje o hodnotících kritériích,
    g. kontaktní osobu zadavatele (jméno a příjmení, zařazení, telefon a emailovou adresu), u které je možné žádat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
5. Nepovinně je možné (v řadě případů i vhodné) vymezit i požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů, a to analogicky dle §§ 74 až 88 ZZVZ, přičemž splnění kvalifikace lze u VZMR ověřovat např. jen u vybraného účastníka před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy.
6. **Zadávací podmínky schvaluje Rada MČ**, za jejich správnost a úplnost odpovídá pověřený pracovník pro VZ. Rada MČ ověří soulad zadání s vnitřními předpisy (zejména touto směrnicí), právními předpisy vztahujícími se k předmětu zakázky, s usneseními zastupitelstva, schváleným rozpočtem MČ a rozpočtovými opatřeními během roku a rozhoduje o zahájení poptávkového řízení.
7. **Poptávkové řízení se zahajuje zveřejněním výzvy k podání nabídek a zadávacích podmínek**

na profilu zadavatele. Současně se zveřejněním je zadavatel oprávněn písemně vyzvat k podání nabídky předem vytipované dodavatele. Zveřejnění na profilu zadavatele zajišťuje v součinnosti s tajemníkem úřadu pověřený pracovník pro VZ.

8. Zadavatel nesmí v poptávkovém řízení jakkoliv nad rámec zadávacích podmínek omezovat účast těch dodavatelů, kteří o získání zakázky projeví zájem.
9. Lhůta pro podání nabídek musí činit **nejméně 10 kalendářních dnů** a začíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění výzvy na profilu zadavatele.
10. Nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek **jmenuje Rada městské části minimálně tříčlennou komisi** pro otevírání a hodnocení nabídek (komise).
11. Pověřený pracovník pro VZ prokazatelně oznámí členům komise termín a čas otevírání nabídek, které se musí konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevření nabídek musí proběhnout za účasti minimálně dvou ze jmenovaných členů komise. O otevírání nabídek bude sepsán písemný protokol, který bude obsahovat pořadí, datum a čas doručení příslušné nabídky, identifikační údaje účastníků, hodnoty číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení.
12. Komise následně nejpozději do 7 pracovních dnů provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených kritérií a u nabídky, která se při hodnocení umístila jako první v pořadí, provede posouzení z hlediska splnění zadávacích podmínek. Komise může požádat účastníka o doplnění nebo objasnění jeho nabídky. V případě, že první nabídka v pořadí nesplní zadávací podmínky nebo pokud ji účastník na základě výzvy nedoplní nebo neobjasní, musí být vyřazena. Komise poté provede nové hodnocení a dále postupuje analogicky, tj. posoudí další vybranou nabídku z hlediska splnění zadávacích podmínek. Komise může, při vícekriteriálním hodnocení je to i vhodné, provést posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek i před samotným hodnocením. (Při vícekriteriálním hodnocení by měly být hodnoceny pouze nabídky, které zadávací podmínky splňují, aby nebyl nevhodně ovlivněn výsledek hodnocení.)
13. V průběhu posouzení a vyhodnocení nabídek bude pořízen písemný zápis, který bude obsahovat minimálně:
    a. identifikační údaje účastníků, kteří podali v poptávkovém řízení nabídku, a to v pořadí doručení,
    b. popis a výsledek vyhodnocení nabídek podle stanovených kritérií,
    c. popis a výsledek posouzení z hlediska splnění zadávacích podmínek,
    d. doporučení nejvhodnější nabídky včetně stručného odůvodnění,
    e. podpisy členů komise.
14. Protokol o otevírání obálek a zápis o průběhu posouzení a hodnocení nabídek bude předložen na nejbližším jednání **Rady MČ, která rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky**. V případě, že Rada MČ nezjistí porušení postupu nebo pravidel dle této směrnice nebo porušení zásad dle § 6 ZZVZ, rozhodne o výběru v souladu s doporučením komise.
15. V případě, že Rada MČ zjistí porušení postupu nebo pravidel podle této směrnice, je oprávněna jmenovat jinou komisi, která posoudí a vyhodnotí podané nabídky, nebo je oprávněna provést nové posouzení a hodnocení sama. V takovém případě však musí být výběr nejvhodnější nabídky předložen ke schválení Zastupitelstvu MČ spolu s informací o dosavadním průběhu řízení.
16. Výběr nejvhodnější nabídky oznámí pověřený pracovník pro VZ písemně všem účastníkům. V případě, že si to zadavatel vyhradil v zadávacích podmínkách, může být oznámení o výběru nejvhodnější nabídky provedeno pouze zveřejněním na profilu zadavatele.
17. Proti výběru nejvhodnější nabídky nebo proti postupu zadavatele v poptávkovém řízení mohou být podány odůvodněné námitky. Námitky jsou oprávněni podat pouze dodavatelé, kterým

postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním VZMR III. kategorie vznikla újma, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. O podaných námitkách musí zadavatel rozhodnout do 10 kalendářních dnů od jejich obdržení. Rozhodnutí o námitkách je v kompetenci **Kontrolního výboru MČ**, který je buď doporučí odmítnout nebo navrhne nápravné opatření. Rozhodnutí o námitkách zpracuje ve spolupráci s Kontrolním výborem pověřený pracovník a ve stanovené lhůtě ho odešle stěžovateli.

18. Po uplynutí námitkové lhůty nebo v případě, že byly podané námitky odmítnuty, je starosta, případně místostarosta MČ oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a výsledku hodnocení. Za smlouvu se považuje i dodavatelem akceptovaná objednávka.
19. Za věcnou správnost smlouvy odpovídá pověřený pracovník pro VZ, který zajistí rovněž její předání k archivaci tajemníkovi městské části.

Článek VII.

Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek

1. Nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky je zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení podle ZZVZ.
2. Vedení MČ je povinno zajistit projednání záměru zadat podlimitní nebo nadlimitní VZ s finančním výborem, který ověří soulad záměru se schváleným rozpočtem MČ a rozpočtovými opatřeními během roku.
3. **O přípravě zadávacího řízení a jeho zahájení rozhoduje Zastupitelstvo MČ**, a to na základě záměru zpracovaného vedením MČ schváleného finančním výborem.
4. V rámci přípravy zadávacího řízení vymezí pověřený pracovník pro VZ ve spolupráci s vedením obce nebo technickým pracovníkem předmět veřejné zakázky zejména z hlediska množství a kvality poptávaného plnění, dále vymezí požadované dodací a smluvní podmínky a kritéria výběru, která jsou pro zadavatele podstatná. Zároveň kvalifikovaně a v souladu se ZZVZ stanoví PH VZ.
5. **Zadávací dokumentace** k VZ musí být **před vyhlášením zadávacího řízena schválena v Radě MČ,** která odpovídá za soulad zadávacích podmínek se záměrem MČ, právními předpisy, vnitřními předpisy a usneseními orgánů MČ.
6. Úkony zadavatele při zadávání veřejných zakázek činí osoba pověřená administrací zadávacího řízení, rozhodovací pravomoci a úkony zadavatele stvrzuje na příslušných dokumentech starosta, případně místostarosta MČ.
7. **Písemná komunikace** mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení musí **probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje**.
8. Vedení MČ je povinno zajistit, aby **otevírání nabídek v elektronické podobě proběhlo za účasti minimálně dvou oprávněných osob** (minimálně jedné osoby ze zástupců zadavatele).
9. Pro účely **posouzení a hodnocení nabídek jmenuje Rada MČ minimálně pětičlennou komisi**. Členem komise musí být vždy minimálně jedna osoba se znalostmi v oboru souvisejícím s předmětem VZ.
10. **O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zastupitelstvo MČ** na základě doporučení rady MČ a hodnotící komise.
11. **Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu** podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný

dodavatel **povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu** na VZ. Smlouvu je za zadavatele oprávněn uzavřít starosta, případně místostarosta MČ. Smlouva na VZ musí být uzavřena **elektronicky,** a to v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou vybraného dodavatele.

Článek VIII.

Ustanovení společná pro všechny veřejné zakázky

1. **Osoby podílející se na přípravě a průběhu zadávání VZ** nebo osoby, které mají či mohly mít vliv na jeho výsledek, **nesmí být ve střetu zájmů**. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy výše uvedených osob ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadáváním VZ. Za takové zájmy se považují zejména zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Zadavatel si může vyžádat od výše uvedených osob čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
2. Rada MČ může rozhodnout, že zadávací dokumentaci zpracuje a průběh poptávkového/zadávacího řízení pro zadání nadlimitní/podlimitní veřejné zakázky nebo VZMR III. kategorie **zajistí odborná poradenská firma**. Smluvní zastoupení zadavatele se řídí § 43 ZZVZ. Výběr poradce podléhá postupu dle této směrnice.
3. Zadavatel může v zadávacích podmínkách stanovit maximální hodnotu veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí stanovenou maximální cenu, bude to posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v řízení vyloučí.
4. **Nabídky se hodnotí podle jejich ekonomické výhodnosti,** tj. nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality (tím není vyloučeno hodnocení pouze podle nejnižší nabídkové ceny). Zadavatel stanoví v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek. **Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností zadavatele, nebo platební podmínky** (např. výše smluvní pokuty, lhůta splatnosti faktur apod.)
5. Zadavatel je povinen v zadávacích podmínkách stanovit, zda je pro hodnocení nabídek rozhodná cena bez DPH nebo cena s DPH. V případě hodnocení nabídek podle ceny včetně DPH musí zadávací podmínky obsahovat způsob zajištění nabídnuté ceny u neplátců DPH (např. nemožnost zvýšit cenu v případě, že neplátce DPH se v průběhu plnění zakázky stane plátcem DPH).
6. Při zadávání VZ realizovaných s finančním přispěním třetího subjektu je nutné dodržet podmínky minimálně v míře stanovené touto směrnicí a ZZVZ, pokud dotační podmínky poskytovatelů dotačních či grantových titulů nestanoví postup přísnější.
7. **Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v poptávkovém/zadávacím řízení musí probíhat písemně,** a není-li v této směrnici nebo v ZZVZ uvedeno jinak, lze použít i ústní komunikaci za předpokladu, že bude její obsah v dostatečné míře zdokumentován. **Písemná komunikace může být uskutečňována buď v listinné podobě (platí pouze pro VZMR) nebo v elektronické podobě při splnění podmínek uvedených v § 211 ZZVZ.** Nabídky v elektronické podobě lze u VZMR II. kategorie přijímat i prostřednictvím emailu nebo datové schránky. U VZMR III. kategorie, stejně jako u podlimitních a nadlimitních VZ, lze nabídky přijímat pouze prostřednictvím elektronického nástroje splňujícího podmínky dle § 213 ZZVZ (např. NEN apod.).

8. **Zadávací řízení lze zrušit pouze z důvodů vymezených v § 127 ZZVZ**, **poptávkové řízení lze zrušit kdykoliv** i bez udání důvodů na základě výhrady uvedené v zadávacích podmínkách.
9. Zadavatel **je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce** a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích elektronických dat) po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení poptávkového/zadávacího řízení či rozhodnutí o tom, že nebyla vybrána nejvýhodnější nabídka, nestanoví-li právní předpisy nebo právní akt o poskytnutí dotace dobu delší**. Archivace dokumentace o veřejné zakázce** po stanovenou dobu je v kompetenci tajemníka MČ, který zajistí naskenování a elektronické uložení dokumentů na disku úřadu a uchovávání dokumentace o zadání zakázky v listinné podobě ve své kanceláři.
10. **Tajemník MČ zajišťuje rovněž archivaci uzavřených smluv a jejich zveřejnění v souladu s platnými právními předpisy. Smlouvy s finančním závazkem vyšším než 50.000,- Kč bez DPH** musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv **zveřejněny v registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.**
11. Kontrolu plnění závazků dodavatele ze smlouvy na veřejnou zakázku zajišťuje vedení městské části, nebo jím pověřený technický pracovník.

Článek IX.

Výjimky z věcné působnosti

1. Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na **veřejné zakázky, které jsou vyjmuty z povinnosti zadat je v zadávacím řízení dle § 29 a §30 ZZVZ** (určité právní služby, zakázka na poskytnutí úvěru, nákupy předmětů kulturní hodnoty).
2. VZMR II. a III. kategorie nemusí zadavatel zadávat postupy upravenými v této směrnici, pokud se jedná o:
    a. **Veřejné zakázky, na které je zadavatel oprávněn použít jednací řízení bez uveřejnění dle § 63 odst. 3 a 5 ZZVZ** (pořízení jedinečného uměleckého díla nebo výkonu, zakázky, kde z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž, zakázky, na jejichž plnění se vztahuje ochrana výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví, zakázky krizového řízení).
    b. **Veřejné zakázky, na které je zadavatel oprávněn použít jednací řízení bez uveřejnění dle § 64 ZZVZ (**např. částečná náhrada nebo rozšíření stávajícího vybavení od původního dodavatele, pokud by změna dodavatele znamenala technické obtíže či nepřiměřené náklady, nákupy na komoditních burzách, zboží pořizované za zvláště výhodných podmínek od dodavatele v likvidaci nebo v insolvenčním řízení)
    c. **Veřejné zakázky, na které je zadavatel oprávněn použít jednací řízení bez uveřejnění dle § 65 ZZVZ** (zakázky zadávané v návaznosti na soutěž o návrh)
    d. **Veřejné zakázky, na které je zadavatel oprávněn použít jednací řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ** (využití opčního práva na dodatečné stavební práce nebo služby).
3. Výše uvedené zakázky je vedení MČ oprávněno zadat přímo určitému dodavateli. **Před uzavřením smlouvy je však povinno vyhotovit písemné zdůvodnění**, do jaké kategorie výjimek zakázka spadá a proč, a toto zdůvodnění **poskytnout členům Finančního a Kontrolního výboru**. Pokud bude alespoň jeden z těchto výborů považovat důvody uvedené v písemném **zdůvodnění za neobhajitelné či rozporné se ZZVZ, pak musí o zadání takové zakázky rozhodnout zastupitelstvo MČ.**

4. U výše uvedených zakázek je zadavatel povinen vždy uzavřít s dodavatelem písemnou smlouvu (nebo objednávku) a zajistit její archivaci a uveřejnění v souladu s čl. VIII této směrnice.

Článek X.

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

1. Jakékoliv **podstatné změny závazků** ze smluv uzavřených na veřejné zakázky jsou **nepřípustné**.
2. **Za podstatnou změnu závazku se považuje** taková změna smluvních podmínek, která by:
    a. umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele, pokud by původní zadávací podmínky odpovídaly této změně,
    b. měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele,
    c. vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění VZ.
3. **Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se naopak nepovažuje** tzv. změna de minimis, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a je nižší než:
    a. 10 % původní hodnoty závazku nebo
    b. 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce.
4. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn bez ohledu na to, zda jde o odpočty nebo přípočty k původně vymezeného rozsahu předmětu zakázky.
5. Hodnota závazku vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě VZMR popř. všech jejích dodatků nesmí překročit horní hranici pro VZMR.
6. **Kromě změn de minimis může zadavatel uzavřít s dodavatelem**, s nímž uzavřel smlouvu na zakázku v souladu s touto směrnicí, **dodatky či nové smlouvy na vícepráce** bez poptávkového řízení pouze, pokud (i) **potřeba těchto víceprací vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat** a (ii) **změna dodavatele by způsobila značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů**. **Celkový rozsah těchto víceprací nesmí překročit při odečtení méněprací 30 % z ceny původní veřejné zakázky**.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto vnitřní směrnici schválilo Zastupitelstvo MČ Praha-Lipence na svém 19. zasedání, konaném dne 14. dubna 2025 usnesením č. 363/2025 s účinností od 15. dubna 2025.
2. Tato vnitřní směrnice nahrazuje původní směrnici schválenou Zastupitelstvem MČ Praha-Lipence usnesením č. 463/2022 dne 14. února 2022 s účinností od 15. února 2022.