

# Příkazní smlouva pro období: 2022 až 2023

uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

PŘÍKAZCE na straně jedné:

## Městská část Praha – Lipence

se sídlem: K Obci 47, 155 31 Praha 5 - Lipence  
IČO: 00241431  
zastoupená: Mgr. Lenkou Kadlecovou – starostkou MČ  
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.  
číslo účtu: 2000693379/0800

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

## PORSIS VZ s.r.o.

se sídlem: Kolová 1549/1, 153 00 Praha 16  
IČO: 08759944  
DIČ: CZ08759944  
zastoupená: Ing. Petrem Šiškou – jednatelem  
zapsaná v: Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze: C 323347  
bankovní spojení: Komerční banka Praha 5  
č. účtu: 123-976760247/0100

## I. Předmět smlouvy

### 1) Předmětem smlouvy je pro období od 2022 až 2023 včetně:

- zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývající ze znění Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, pro výběr dodavatelů Veřejných zakázek,
- zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, kontrola a návrhy úprav úkonů zadavatele při povinném zveřejňování apod.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno výzvou (včetně možnosti ústní výzvy), kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín veřejné zakázky. Zároveň však nevzniká povinnost příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.

### 2) Zajištěním a realizací zadavatelské činnosti vyplývající ze znění Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených určených úkonů jménem příkazce s odkazem na §43 – Smluvní zastoupení zadavatele, nebo uskutečnění jiné dále uvedené činnosti, a to na účet příkazce.

- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění:
  - zahájit svoji činnost na základě výzvy příkazce.
  - pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a pak je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky.
  - na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky.
  - zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem.
  - zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení a podle dne doručení písemné žádosti uchazeče.
  - zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů.
  - po dohodě s příkazcem a na základě jeho pověření sestavit komise pro otevírání obálek/nabídek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety a čestným prohlášením o střetu zájmů, nebo přijmout roli pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele.
  - organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vedení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek, nebo otevírání obálek/nabídek vykonat v pozici pověřené osoby.
  - zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo vypracovat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby.
  - ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele v pozici pověřené osoby
  - zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby.
  - zajistit předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci do tří dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
  - oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky.
  - sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky.
  - na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

## II. Úplata

- 1) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností **vyplývajících ze Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění**, dle této smlouvy dle jednotlivých objednávek příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:
  - **Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH** ve výši 16 000,- Kč bez DPH (slovy: „Šestnácttisíkorunčeských bez DPH“).
  - **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil Kč bez DPH** ve výši 20 800,- Kč bez DPH (slovy: „Dvacettisícosmsetkorunčeských bez DPH“).
  - **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil Kč bez DPH** ve výši 25 000,- Kč bez DPH (slovy: „Dvacetpěttisíkorunčeských bez DPH“).
  - **Podlimitní zakázka ve zjednodušeném řízení** ve výši 34 200,- Kč bez DPH (slovy: „Třicetčtyřtisícdvětkorunčeských bez DPH“).
  - **Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH** ve výši 42 200,- Kč bez DPH (slovy: „čtyřicetdvatisícdvětkorunčeských bez DPH“).
  - **Nadlimitní zakázka na služby, dodávky a stavební práce** ve výši 52 800,- Kč bez DPH (slovy: „Padesátdvatisícosmsetkorunčeských bez DPH“).

### Vysvětlení:

Cenový rozsah Podlimitní zakázky je stanoven Nařízením vlády, a je vládou dle potřeby vždy k 1.1. aktualizován. Zakázky pod určenou hranici jsou Zakázky malého rozsahu, zakázky nad určenou hranici jsou zakázky Nadlimitní.

**Informace/příklad – Cenový rozsah Podlimitní zakázky byl pro rok 2020 ve Sbírce zákonů uveřejněného nařízení vlády č. 335/2019 Sb., stanoven:**

- Zakázky **na služby a dodávky**: od 2.000.000,- Kč bez DPH do 5 494 000,- Kč bez DPH, a celý rozsah lze soutěžit ve Zjednodušeném řízení.
- Zakázky **na stavební práce**: od 6.000.000,- Kč bez DPH do 137.366.000,- Kč bez DPH, a rozsah do 50 000 000,- Kč bez DPH lze soutěžit ve Zjednodušeném řízení, výše nejčastěji v Otevřeném řízení.

- 2) Pokud se k soutěži nepřihlásil žádný účastník, nebo bylo příkazcem z důvodu § 127 Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., zrušeno zadávací řízení a příkazník řádně splnil své povinnosti ukládané v této smlouvě a objednavce, náleží příkazníkovi paušální úplata ve výši **80% smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení**.
- 3) Příkazcem objednané **konzultační práce** budou účtovány na základě rozpisu činnosti Příkazníka, a to vždy s jednoznačným označením konzultačního úkolu a počtu odpracovaných hodin. Úplata za každou odpracovanou **konzultační hodinu je stanovena v základní sazbě 800,- Kč bez DPH** (slovy: „Osmsetkorunčeských bez DPH“) a je **vypočtena po započatých půlhodinách, (tj. 400,- Kč za ½ hod.)**. Navýšení hodinové sazby za konzultace je s ohledem na jednotlivé zakázky možné pouze po samostatné písemné objednávce Příkazce.
- 4) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním souhrnné zprávy o průběhu celé soutěže příkazci. Splatnost daňový dokladů se sjednává na 14 dnu po jejich doručení příkazci.
- 5) Příkazce společně s řádným daňovým dokladem obdrží svázanou souhrnnou zprávu o průběhu celé soutěže v originále a v prosté kopii ve volných listech.
- 6) Vícenáklady spojené s činností příkazníka dle této smlouvy nejsou přípustné.
- 7) Uvedené ceny nezahrnují:
  - správní a jiné poplatky,
  - ceny služeb za zveřejnění povinných informací na Věstníku veřejných zakázek (450,- Kč bez DPH / za každé zveřejnění), které za Příkazce vypracoval a uhradil Příkazník, a které budou vyčísleny v daňovém dokladu nebo účtovány samostatně.
  - Navýšení cen pro dobu plnění v roce 2023 paušálně, a to o výši inflace za rok 2022, která překročila meziroční výši 2 %.

### III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

### IV. Povinnosti příkazníka

- 1) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 2) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- 3) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- 4) Případné další pokyny příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně a včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- 5) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II.

- 6) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- 7) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- 8) Je povinen zdokladovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- 9) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- 10) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

#### **V. Povinnosti příkazce**

- 1) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařízení záležitostí podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- 2) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- 3) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, když bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

#### **VI. Sankce**

- 1) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 2) Sjednává se smluvní pokuta 0,05 % denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- 3) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.



#### **VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy**

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- 2) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu **určitou do 31. 12. 2023.**
- 4) Tato smlouva zaniká:
  - dohodou,
  - výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
  - odvoláním příkazce,
  - odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- 5) Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- 6) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 7) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

### VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 3) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIPENCE  
Úřad městské části  
N. Opat. 47, 155 01 Praha 6-Lipence  
telefon: 257 101 107

<p>V Praze dne: 26. 11. 2021</p> <p><b>Příkazce:</b></p> <p>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIPENCE Úřad městské části N. Opat. 47, 155 01 Praha 6-Lipence telefon: 257 101 107</p> 	<p>V Praze dne: 26. 11. 2021</p> <p><b>Příkazník:</b></p> <p><b>PORSIS VZ s.r.o.</b> Kalková 1519/1, Praha - Řepčín</p> 
<p><b>Městská část Praha-Lipence</b> Mgr. Lenka Kadlecová starostka MČ</p>	<p><b>PORSIS VZ s.r.o.</b> Ing. Petr Šiška jednatel</p>